



## **Pedagogisch Beleid**

## **Elite Gastouderbureau**

Versie: 5 – mei 2017

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	3
Inleiding .....	4
Elite's Pedagogische visie op opvoeden en ontwikkeling van kinderen.....	4
1    Emotionele Veiligheid .....	5
1.1    Het creëren van emotionele Veiligheid: De gastouder scheidt een vertrouwde en familiale opvang omgeving voor het gastkind .....	5
1.2    Structuur en veiligheid .....	5
1.3    De relatie met de gastouder en emotionele veiligheid .....	5
1.4    Samenwerking met de ouders en vraagouders .....	5
2    Stimuleren van sociale competenties.....	6
3    Stimuleren van persoonlijke competenties .....	7
4    De gastouder besteedt aandacht aan normen en waarden. ....	8
5    De gastouder draagt zorg voor een veilige, hygiënische en gezonde opvang .....	8
6    Kwaliteitseisen gastouderopvang .....	9
6.1    Eisen aan de gastouder .....	9
6.2    Eisen aan de locatie.....	9
6.2.1    Aantal op te vangen kinderen .....	9
6.2.2    Eisen aan de ruimtes gastouderopvang. ....	9
6.2.3    Adequate vervanging bij calamiteiten .....	9
6.3    Houding ten opzichte van kinderen.....	10
6.4    De gastouder benadert het gastkind met respect en aandacht .....	10
6.5    De gastouder en het pedagogisch beleid van Elite .....	10
6.6    De gastouder en het stage- en vrijwilligersbeleid van Elite.....	10
6.7    Calamiteiten en protocollen .....	11
6.8    Het gezin van de gastouder .....	11
6.9    De gastouder en controle .....	11
6.10    Verantwoordelijkheden van de gastouder .....	11
7    Toetsing .....	12
7.1    Pedagogisch beleidsplan wordt goedgekeurd door de oudercommissie .....	12
7.2    Toetsing pedagogische richtlijnen en de gastouder .....	12
8    Klachten .....	12
9    Tenslotte .....	12

# Inleiding

Elite Gastouderbureau heeft als belangrijkste taak het bieden van 'kwalitatief goede opvang' aan kinderen van 0 - 13 jaar. Onder 'kwalitatief goede opvang' verstaan wij:

- a. het creëren van emotionele veiligheid.** De gastouder schept een vertrouwde en familiale opvang omgeving voor het gastkind;
- b. het stimuleren van sociale competenties.** Onder sociale competenties worden eigenschappen verstaan zoals voor jezelf opkomen, keuzes maken, omgaan met ruzie, delen, aardig zijn, een taak uitvoeren;
- c. het stimuleren van persoonlijke competenties.** Onder persoonlijke competenties worden verstaan eigenschappen zoals zelfstandigheid, zelfvertrouwen, creativiteit;
- d. het kinderen eigen maken van normen en waarden;**
- e. De gastouder draagt zorg voor een veilige, hygiënische en gezonde opvangomgeving.**

Dit document kan als een handleiding gezien worden voor de gastouders van Elite Gastouderbureau. Zij worden jaarlijks getoetst op hun kennis over en het naleven van dit Pedagogisch beleid.

## Elite's Pedagogische visie op opvoeden en ontwikkeling van kinderen

Wij gaan er vanuit dat ieder kind geboren wordt als individu met een eigen temperament en persoonlijke kwaliteiten. De individuele aanleg en de invloed van de omgeving zijn gezamenlijk bepalend voor de ontwikkeling van het kind. In het gastgezin komt het kind in een andere omgeving dan thuis. Het kind krijgt te maken met leeftijdgenootjes, andere volwassenen en andere speel- en ontwikkelingsmogelijkheden. Daarnaast wijken regels, gewoontes en gebruiken af van thuis. Het kind leert hoe het is in een groep te leven.

De gastouder heeft als belangrijke taak het zelfvertrouwen van het gastkind te stimuleren. Vanuit een veilige basis kan het kind de wereld om zich heen gaan ontdekken. De gastouder is verantwoordelijk voor het begeleiden van de kinderen binnen het groepsproces en heeft oog voor het individuele van elk kind. Daarbij stelt de gastouder heldere regels en schept de voorwaarden waarbinnen de kinderen positieve ervaringen kunnen opdoen en zich optimaal kunnen ontplooiën. Hieronder volgt een nadere uitwerking van onze pedagogische doelen.

# 1 Emotionele veiligheid

## 1.1 Het creëren van emotionele veiligheid: De gastouder scheidt een vertrouwde en familiale opvang omgeving voor het gastkind.

Om een veilige en vertrouwde omgeving te kunnen bieden achten wij de volgende elementen van belang: structuur en (emotionele)veiligheid, vertrouwenscontact met de gastouder.

## 1.2 Structuur en veiligheid

Het aanbieden van structuur in de dag geeft kinderen houvast en herkenning en daarmee het gevoel van veiligheid. In het dagritme wordt ook gebruik gemaakt van vaste rituelen rondom het eten, slapen, afscheid nemen en bijzondere gebeurtenissen zoals feestdagen en verjaardagen.

**Voorbeeld** *Er zijn in het gastgezin afspraken gemaakt over het tijdstip waarop wordt gegeten. Jessie weet dat er bij zijn gastgezin elke dag om 12.00 uur geluncht wordt. Hij houdt zich hieraan en voelt zich daar veilig bij.*

## 1.3 De relatie met de gastouder en emotionele veiligheid

Een goed contact met de gastouder krijgen is van groot belang. Het kind moet de gastouder leren kennen als een volwassene in wie het vertrouwen heeft, die aandacht geeft, liefdevol en zorgzaam is en interesse heeft in het kind. In het handelen sluit de gastouder aan bij de eigenheid en het ontwikkelingsniveau van het kind.

Binnen de structuur van de groep van de gastouder wordt ruimte gemaakt voor de individuele behoefte van ieder kind. Dit betekent dat de gastouder alert is en openstaat voor de signalen die het kind geeft. In de communicatie over en weer neemt de gastouder de tijd om actief te luisteren. Het kind krijgt zo het gevoel dat het bij de gastouder terecht kan en dat het serieus genomen wordt. De gastouder probeert zo effectief mogelijk te communiceren, gebruikt positieve lichaamstaal, richt zich zoveel mogelijk op de behoefte van het kind en geeft uitleg en informatie.

**Voorbeeld** *Stefan van drie jaar is net begonnen bij zijn nieuwe oppasmoeder. Hij vindt het allemaal best spannend. Zijn gastouder voelt dit aan en probeert Stefan met wat grapjes een beetje op zijn gemak te stellen. Stefan moet hierom lachen en vergeet dat hij zijn moeder mist.*

## 1.4 Samenwerking met de ouders en vraagouders

Wanneer een kind naar het gastgezin gaat, geven de ouders een stukje van de opvoeding uit handen. Zij behouden echter wel de eindverantwoordelijkheid. Het is dan ook van belang dat ouders goed geïnformeerd worden over de ontwikkelingen en begeleiding van het kind in de groep. Andersom kan de gastouder niet buiten de informatie van ouders over essentiële gebeurtenissen rondom het kind. Een goede samenwerking en wederzijds vertrouwen draagt bij aan een gevoel van veiligheid van het kind. De gastouder scheidt een vertrouwde en familiale omgeving voor het gastkind.

Een gastkind moet zich veilig en geborgen voelen om zich in overeenkomst met zijn aanleg en karakter te kunnen ontwikkelen. Het gastkind moet zich tijdens de opvang vrij voelen om zijn emoties, zoals verdriet, boosheid en blijdschap aan de gastouder te tonen en met de gastouder te delen, zonder dat het zich hierin

anders voelt dan in zijn eigen huiselijke omgeving. Basis is het ontwikkelen van een stabiele vertrouwensrelatie tussen gastkind en gastouder, maar ook tussen vraag- en gastouder.

Voorop staat de integratie in het gastgezin. Het gastkind moet zich op zijn gemak voelen bij de gastouder en een eigen plekje binnen het gastgezin krijgen.

Elite geeft er de voorkeur aan, dat broertjes en zusjes samen bij een gastouder opgenomen worden.

Voor de start van de opvang is het belangrijk om voldoende aandacht te besteden aan de kennismaking en de wenperiode. Daarom hecht Elite er waarde aan dat er zo mogelijk al een relatie tussen de gastouders en de vraagouders bestaat en dat er niet teveel kinderen (maximaal 6) bij een gastouder opgevangen worden. Het gastkind moet de mogelijkheid krijgen om de gastouder, de opvangomgeving en de eventuele andere (gast)kinderen, in eigen tempo te leren kennen. Verder zijn in zo'n situatie mogelijke problemen gemakkelijker te bespreken. Ook is het hierdoor gemakkelijker voor de gastouder om het gastkind goed te leren kennen en in te spelen op de behoeften van het gastkind in samenspraak met de vraagouders.

*De gastouder en de emotionele kant van het gastkind:*

- De gastouder neemt het kind en zijn emoties en gevoelens serieus.
- De gastouder steunt het kind en biedt warmte en geborgenheid.
- De gastouder blijft consequent en handelt op een herkenbare en duidelijke manier in een bepaalde situatie.
- De gastouder ondersteunt het kind bij het verwerken van gevoelens en begeleidt het kind bij emoties zoals verdriet, boosheid, angst en vreugde.
- De gastouder evalueert en spreekt regelmatig (tenminste 1 keer per kwartaal) met de vraagouders over behoefte en ontwikkeling van het gastkind en beiden stemmen handelingwijzen met elkaar af.

**Voorbeeld** Jamie van 6 maanden is net begonnen bij haar oppasmoeder. De gastouder probeert een beetje haar nieuwe kindje te leren kennen. Jamie wordt na de fles nog even geknuffeld en toegezongen. Dan is het tijd om haar in bed te leggen. Jamie moet nog wat huilen. De gastouder twijfelt of ze nog wat wil drinken uit haar fles of dat ze nog een boertje moet laten. Ze neemt Jamie nog even op de arm en Jamie boert nog even. Gelukkig ligt Jamie nu tevreden in haar bed en de gastouder is blij dat Jamie nu wat wil slapen.

*De gastouder probeert in dit voorbeeld haar gastkindje te begrijpen. Ze pakt de signalen op en creëert een veilige omgeving voor haar gastkind.*

## 2 Stimuleren van sociale competenties

***De gastouder biedt gelegenheid voor het ontwikkelen van de sociale competenties van een kind.***

De gastouder stimuleert vriendschap, kameraadschap en samenwerking onder kinderen onderling. Zij gaat bewust om met conflicten tussen kinderen. Samen delen en samen ervaren binnen situaties waarmee kinderen gezamenlijke betekenisvolle ervaringen op kunnen doen.

De rol van de gastouder in het samenspel tussen kinderen is afhankelijk van de situatie: sturend, ondersteunend, corrigerend, verzorgend, gangmaker, bruggenbouwer.

***De gastouder zorgt ervoor dat het kind zijn sociale competenties kan ontwikkelen.***

Samen met de andere kinderen die bij de gastouder verblijven kunnen de kinderen leren omgaan met de verschillen tussen groepsgenootjes.

Bij de gastouder is ruimte voor verwoording van betekenisvolle, emotionele gebeurtenissen in de groep, het gezin, de buurt, het land en de wereld.

***Bij het organiseren en aanbieden van activiteiten kiest de gastouder van Elite voor een aanpak die de ontwikkeling van de sociale competenties van een kind stimuleert.***

In de groep is een duidelijke en vaste verdeling tussen groepsmomenten en momenten die kinderen individueel invullen. Daarnaast worden activiteiten met de hele groep afgewisseld met activiteiten in kleine, wisselende groepen. De sociale inhoud van het spel wordt gestimuleerd door samen spelen, praten, luisteren, plezier hebben, delen, wachten op elkaar, rekening houden met elkaar. Het speelgoed en de spelletjes bij gastouders van Elite Gastouderbureau zijn uitdagend, grensverleggend en ontwikkelingsgericht, houdt rekening met de diversiteit in leeftijd, sekse, sociale en culturele achtergrond.

**Voorbeeld** Ahmed heeft een nieuw zusje gekregen. Gastouder Cisca zorgt ervoor dat Ahmed beschuit met muisjes trakteert. Ahmed laat foto's zien en vertelt honderd uit over zijn zusje.

### 3 Stimuleren van persoonlijke competenties

De gastouder stimuleert de persoonlijke competenties (zelfstandigheid, zelfvertrouwen, creativiteit)

#### **De gastouder bevordert de zelfstandigheid en zelfredzaamheid**

Bij de gastouder worden zelfstandigheid en zelfredzaamheid gestimuleerd. Kinderen leren steeds meer vaardigheden te ontwikkelen. Bij het steeds zelfstandiger worden gaat het er om dat het kind zelfvertrouwen krijgt. Het kind ontwikkelt een goed gevoel voor eigenwaarde wanneer het wordt gewaardeerd, gerespecteerd en uitdagingen overwint. De gastouder toont respect voor de autonomie van het kind, zijn kleine overwinningen en daagt het kind uit een volgende stap te zetten.

**Voorbeeld** Gastouder Cisca gaat elke dag een stukje wandelen met de kinderen. Cisca merkt dat Beau graag zelf haar veters wil strikken. Cisca maakt de lussen en Beau trekt de veters tot een mooie strik. Goed gedaan Beau: je kan al (bijna) veters strikken! Beau is nu trots op zichzelf. 's Avonds vertellen de gastouder en Beau aan mama wat Beau al kan!

**De gastouder biedt voldoende activiteiten aan die passen bij de leeftijd, aard en ontwikkeling van het gastkind.**

#### **Aansluiting bij de ontwikkelingsfasen**

Ieder kind ontwikkelt zich in zijn eigen tempo en op zijn eigen manier. In de groep krijgt het kind de ruimte om zich te ontwikkelen op lichamelijk, sociaal-emotioneel, verstandelijk en creatief gebied. De gastouder kent de verschillende fasen waarin kinderen zich ontwikkelen en volgt die ontwikkeling. De gastouder sluit aan bij wat het kind kan en stimuleert het kind waar nodig. In de groep zitten kinderen van verschillende leeftijden en in de praktijk blijkt dat kinderen elkaar stimuleren en van elkaar leren.

#### **Creativiteit**

Knutselen, kleien, fantasie- en rollenspel zijn activiteiten die de creativiteit ontwikkelen. Natuurlijk krijgt het gastkind bij een gastouder van Elite daar ruimschoots de gelegenheid voor. Het doel is de kinderen zoveel mogelijk de ruimte te geven om zich te uiten en nieuwe ervaringen op te doen.

**Voorbeeld** De kinderen van gastouder Mieke hebben allemaal moederdag cadeautje gemaakt. De kinderen van 0-2 jaar hebben samen met Mieke een handafdruk met verf op linnen gemaakt. De oudere kinderen hebben een armband gemaakt van macaroni. Alle kinderen bekijken elkaars werkje na afloop van de knutselmiddag. Wat leuk om mama te gaan verrassen!

In bovenstaand voorbeeld wordt rekening gehouden met de verschillende leeftijden. Samen om de tafel zitten en samen lekker je creativiteit en fantasie loslaten op je werkje geeft een positief gevoel.

## 4 De gastouder besteedt aandacht aan normen en waarden.

Belangrijke normen en waarden van de vraagouders en de gastouder moeten op elkaar zijn afgestemd. Het is belangrijk om de opvattingen van elkaar goed te kennen en te bespreken hoe ermee zal worden omgegaan.

*De gastouder en normen en waarden:*

- De gastouder geeft het goede voorbeeld

**Voorbeeld** *Gastouder Saskia wast voor de lunch altijd haar handen en vraagt vervolgens de kinderen dat ook te doen.*

- De gastouder beloont gewenst gedrag expliciet.

**Voorbeeld** *"Goed zo Michelle, dat is knap van jou, nu heb je zelf je jas opgehangen!"*

Als meest belangrijke normen en waarden worden gezien:

- eerlijk zijn,
- inlevingsvermogen hebben,
- afspraken nakomen,
- respect voor anderen hebben,
- respect voor de normen en waarden van anderen hebben,
- respect voor het werk en de inspanning van anderen hebben.

**Voorbeeld** *Papa en mama moeten eerst hard werken om geld te verdienen en dan komen ze fijn weer bij jou terug. Daarom gaan wij vandaag allemaal leuke dingen doen zodat papa en mama allebei kunnen gaan werken.*

- De gastouder besteedt aandacht aan feestdagen in overleg met de ouders. Een verjaardagsfeestje vieren is leuk maar ook goed voor de persoonlijke ontwikkeling en waardering voor het kind.
- De gastouder evalueert en spreekt regelmatig, maar tenminste 1 keer per kwartaal, met de vraagouders over normen en waarden.
- De gastouder maakt afspraken met de ouders over het beleid t.a.v. televisiekijken en snoepen

## 5 De gastouder draagt zorg voor een veilige, hygiënische en gezonde opvang

Het huis waarin de verzorging en begeleiding plaatsvindt, is zodanig ingericht dat er voldoende ruimte en rust is voor slapen, verschonen, eten en spelen van kinderen. De ruimte waar de kinderen verblijven, ook de buitenruimte, moet voldoen aan de gangbare normen van hygiëne en veiligheid.

Ieder kind moet een eigen bed ter beschikking hebben, dat aan zijn lichamelijke situatie voldoet (b.v. grootte, warme deken). Slaap- en activiteitsruimte moeten van elkaar afgescheiden zijn en geschikt zijn voor het doeleinde van de ruimte (b.v. ventilatie, rust, licht, verwarming, geen ander gebruik tijdens opvanguren, opgeruimd, geen voorwerpen, meubels of andere objecten die gevaarlijk voor kinderen kunnen zijn)

Elite hecht er waarde aan dat zich geen andere personen ophouden in dezelfde ruimtes, die door de gastkinderen gebruikt worden tijdens de opvanguren.  
Er moeten geschikte tafel(s) en stoelen ter beschikking staan voor de verschillende activiteiten van de kinderen (spelen, eten, lezen, rust nemen). Wasgelegenheid en toilet moeten aan de leeftijd en lichamelijke situatie van de kinderen aangepast zijn.  
In ieder geval moeten de kinderen geen gevaarlijke handelingen kunnen uitvoeren en gevaarlijke stoffen en objecten kunnen bereiken (of met opzet of uit vergissing), ook niet als de gastouder ervan uitgaat dat continue toezicht wordt gehouden. Daarnaast heeft het gastkind recht op voldoende en verantwoorde voeding en drinken, rust, lichamelijke verschoning, beweging en frisse lucht.  
Een kind voelt zich prettig en veilig, wanneer ritme en gewoonten in de verzorging thuis en bij de gastouders goed op elkaar zijn afgestemd.

Vraagouders en gastouders maken daarom afspraken met elkaar over allerlei onderdelen van de verzorging, zoals:

1. *Voeding*  
Hoe vaak, welke voeding
2. *Zindelijkheid*  
Hoe vaak verschonen, wanneer begint de zindelijkheidstraining.
3. *Slapen*  
Wel of geen slaap. Waar, wanneer, slaapritueel, zorg voor voldoende rust bij oudere kinderen, ieder kind zijn eigen, geschikte bed.
4. *Ziekte*  
Wat doet de gastouder als het kind ziek wordt.
5. *Hygiëne*  
Bijvoorbeeld: handen wassen, speelgoed schoon houden, vermijden contact met ontlasting/urine, afdekken blaasjes/wondjes, gebruiken schoon washandje, gepaste en reserve kleding, neus snuiten, tanden poetsen.

## 6 Kwaliteitseisen gastouderopvang

Ouders gaan met een gerust hart aan het werk, als ze weten dat hun kind wordt opgevangen door een deskundige gastouder, in een schoon en veilig huis. Om deze kwaliteit te garanderen en te toetsen, zijn door de overheid kwaliteitseisen opgesteld. Alleen gastouders en gastouderbureaus die voldoen aan deze kwaliteitseisen worden opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen (LRKP). Voordat een gastouder in het bestand van Elite Gastouderbureau komt wordt getoetst of hij/zij aan deze eisen voldoet.

### 6.1 Eisen aan de gastouder

- De gastouder heft minimaal een diploma mbo- 2 Helpende (Zorg en) Welzijn, of een ander diploma waarmee aan de eisen voldaan wordt, of een ervaringscertificaat;
- De gastouder heeft een geregistreerd certificaat Eerste Hulp aan Kinderen van het Oranje Kruis;
- De gastouder heeft een verklaring omtrent het gedrag (VOG), ook voor huisgenoten van 18 jaar of ouder indien de kinderen bij gastouder thuis worden opgevangen;
- Tijdens het werk spreekt de gastouder Nederlands, Fries of een andere Nederlandse streektaal;
- De gastouder mag alleen een andere taal spreken als kinderen tijdelijk in Nederland wonen (bijvoorbeeld expats);
- De gastouder is 18 jaar of ouder en woont niet op hetzelfde adres als de ouder;
- De kinderen van de gastouder staan niet onder toezicht;
- De gastouder heeft een aansprakelijkheidsverzekering;
- De gastouder heeft een inzittendenverzekering (bij gebruik van auto);
- De gastouder is telefonisch bereikbaar
- De gastouder heeft geen sollicitatieplicht



## 6.2 Eisen aan de locatie

De gastouder mag op één locatie kinderen opvangen. Dat mag bij de gastouder thuis of bij één van de ouders thuis, maar niet op twee plekken. Als de gastouder opvang aanbiedt in het huis van één van de ouders, mogen daar kinderen opgevangen worden van verschillende ouders;

### 6.2.1 Aantal op te vangen kinderen:

- De gastouder mag maximaal zes kinderen van 0 tot 13 jaar opvangen. Daarbij worden eigen kinderen tot 10 jaar meegeteld;
- De gastouder mag niet meer dan vijf kinderen tegelijk opvangen, als deze kinderen allemaal jonger dan 4 jaar zijn. Dit is inclusief de eigen kinderen tot 4 jaar;
- Er mogen maximaal vier kinderen van 0 en 1 jaar tegelijk aanwezig zijn, waarvan maximaal 2 kinderen van 0 jaar. Dit is ook weer inclusief eigen kinderen van deze leeftijd;

### 6.2.2 Eisen aan de ruimtes gastouderopvang

- Als de gastouder kinderen tot 1,5 jaar opvangt moet er een aparte slaapruijme zijn voor deze kinderen. De grootte van deze slaapruijme is afgestemd op het aantal kinderen in die leeftijdscategorie;
- Er zijn binnen en buiten voldoende speelmogelijkheden, afgestemd op het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- De woning is altijd volledig rookvrij;
- Er zijn voldoende goed functionerende rookmelders.

### 6.2.3 Adequate vervanging bij calamiteiten

- Als de gastouder 3 of meer kinderen tegelijkertijd opvangt heeft hij/zij een achterwacht, die in het geval van calamiteiten binnen 15 minuten aanwezig kan zijn;

## 6.3 Houding ten opzichte van kinderen

- De gastouder vindt het leuk en plezierig om met kinderen om te gaan en is bereid en feitelijk in staat om het eigen leven en de leefomgeving op de zorg voor en begeleiding van kinderen in te richten;
- De gastouder is in staat kinderen te ondersteunen bij hun (pogingen tot) activiteiten en ervaringen en daarbij aan te sluiten op de belevingswereld van het kind;
- De gastouder is in staat actieve, stabiele en ongedeelde aandacht aan kinderen te geven;
- De gastouder is in staat de ouder(s)/verzorger(s) en het kind te zien als vertrekpunt van handelen en hen in openheid tegemoet te treden.

## 6.4 De gastouder benadert het gastkind met respect en aandacht

Een kind moet in zijn waarde gelaten worden en er mag geen afbreuk gedaan worden aan de eigenheid en aard van het gastkind. Het gastkind krijgt bovendien voldoende aandacht op het gebied van lichamelijke en sociaal emotionele ontwikkeling, maar zal ook leren de aandacht te delen of op zijn beurt te wachten.. Een gastouder leert het gastkind spelenderwijs hierin zijn weg te vinden.

Vraag- en gastouders komen overeen op welke manier een kind beloond en gestraft zal worden en in welke situaties. Straffen die de waardigheid van het kind afbreuk doen, zoals lichamelijke straffen c.q. verbaal geweld, worden in geen enkele situatie toegepast.

*Hoe behandelt de gastouder het kind:*

- De gastouder waardeert het kind zoals het is en geeft uiting aan deze waardering.
- De gastouder belooft en straft volgens afspraak met de vraagouders. De gastouder gebruikt echter geen lichamelijke straffen dan wel verbaal geweld.
- De gastouder blijft rustig en handelt consequent.

## 6.5 De gastouder en het pedagogische beleid van Elite

- De gastouder wordt geïnformeerd over de inhoud van het pedagogische beleidsplan zodat hij/zij ernaar kan handelen
- De gastouder is in staat om de in dit document genoemde pedagogische principes in praktijk te brengen. De gastouder is in staat om met de vraagouder samen te werken en diens opvattingen te respecteren indien deze niet het welzijn, de gezondheid en de ontwikkeling van het kind schenden

## 6.6 De gastouder en het stage- en vrijwilligersbeleid van Elite

- De gastouder wordt geïnformeerd over de inhoud van het stagebeleid en het vrijwilligersbeleid zodat hij/zij ernaar kan handelen.

## 6.7 Calamiteiten en protocollen

- De gastouder is in staat om in noodsituaties adequaat te kunnen handelen;
- De gastouder is geïnformeerd over de inhoud van het protocol calamiteiten zodat zij ernaar kan handelen. <https://www.elite-gastouderbureau.nl/download/calamiteiten.pdf> De gastouder is geïnformeerd over de inhoud van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling zodat zij ernaar kan handelen. <https://www.elite-gastouderbureau.nl/download/Meldcode%20huiselijk%20geweld%20en%20kindermishandeling%20voor%20de%20branche%20kinderopvang%20januari%202015.pdf>

## 6.8 Het gezin van de gastouder

- Het gezin van de gastouder is stabiel;
- De gezinsleden staan positief tegenover de opvang van de gastkinderen;
- Indien de opvang bij de gastouder thuis plaatsvindt zijn partner en huisgenoten ouder dan 18 jaar in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag.

## 6.9 De gastouder en controle

- Twee keer per jaar voert Elite Gastouderbureau kwaliteitscontroles uit bij de gastouder. Het gastouderbureau zorgt ervoor dat er kwaliteitsbevorderende cursussen en (thema)bijeenkomsten worden georganiseerd;
- Eén keer per jaar voert Elite een risico-inventarisatie uit betreffende veiligheid, gezondheid en hygiëne met de gastouder. Hierbij maakt Elite Gastouderbureau gebruik van de documenten van de Risicomonitor Er wordt een plan van aanpak opgesteld waarin verbeterpunten (indien nodig) vermeld staan.

## 6.10 Verantwoordelijkheden van de gastouder

Aan de gastouder worden door Elite een aantal verantwoordelijkheden gecommuniceerd. Deze verantwoordelijkheden zijn:

- De gastouder maakt bij aanmelding duidelijke afspraken over de hierboven genoemde punten.
- De gastouder informeert de vraagouders onmiddellijk indien een kind afwijkend gedrag vertoont of ander aanwijzingen zijn voor ziektes e.d.

- De gastouder voldoet in overleg met ouders aan specifieke eisen van zorg en begeleiding. Bijvoorbeeld om medische redenen, indien deze tot normale zorg- en begeleidingstaken toegerekend kunnen worden. Speciale medische hulp en begeleiding kunnen/mogen gastouders niet geven!
- De gastouder laat huisdieren slechts in de omgeving van de gastkinderen toe indien de ouders toestemming hebben gegeven.
- De gastouder laat kinderen niet alleen met huisdieren.
- Een gastouder laat een gastkind nooit alleen thuis. Een slapend kind achterlaten om snel het broertje van school te halen komt niet voor bij gastouders van Elite Gastouderbureau.
- De gastouder evalueert en spreekt regelmatig, maar tenminste 1 keer per kwartaal, met de vraagouders over de situatie van veiligheid en hygiëne.
- De gastouder neemt de nodige acties ter verbetering, zoals beschreven in het plan van aanpak, n.a.v. de uitkomst van de risico-inventarisatie
- De gastouders van Elite werken volgens het stagebeleid (document online via de site) en het vrijwilligersbeleid (document online via Site) van Elite

## 7 Toetsing

### 7.1 Pedagogisch beleidsplan wordt goedgekeurd door de oudercommissie

Het Pedagogische beleidsplan is herschreven en aangevuld in juli 2016. Het plan wordt ieder jaar herzien en door de oudercommissie goedgekeurd.

### 7.2 Toetsing pedagogische richtlijnen en de gastouder

Twee keer per jaar wordt door de houder samen met de gastouder, een door Elite Gastouderbureau, ontwikkeld evaluatieformulier ingevuld waarbij uitgebreid stilgestaan wordt bij de punten uit het pedagogisch beleidsplan.

## 8 Klachten

Elite heeft een (wettelijk verplichte) klachtenregeling, waarbij de procedure en het inhoudelijk omgaan met een mogelijke klacht door een onafhankelijke commissie wordt bewaakt en beoordeeld. Elite is daartoe aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen waaraan het Klachtenloket Kinderopvang verbonden is. (<http://www.klachtenloket-kinderopvang.nl/>)

De vraag- en gastouders worden tijdens het intakegesprek gewezen op het klachtenreglement dat terug te vinden is op de website van Elite Gastouderbureau.

## 9 Tenslotte

Bij vakantie of ziekte van de gastouder zorgt Elite Gastouderbureau voor een vervangende gastouder.

Mocht u nog vragen hebben of opmerkingen dan staat Elite Gastouderbureau klaar om u persoonlijk te woord te staan. U kunt ons telefonisch bereiken via 06 - 432 762 86 of 036 - 5291515.