

Inspectierapport

Elite Gastouderbureau (GOB)

De Diagonaal 131

1315XL ALMERE

Registratienummer 453724395

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	ALMERE
Datum inspectie:	17-09-2014
Type onderzoek:	Regulier onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	10-10-2014

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	4
Gastouderbureau in de zin van de Wet kinderopvang.....	4
Pedagogisch beleid	5
Personeel.....	6
Veiligheid en gezondheid	7
Ouderrecht.....	8
Kwaliteit gastouderbureau.....	9
Inspectie-items.....	10
Gegevens voorziening	14
Gegevens toezicht.....	14
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau	15

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 3 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een aangekondigd regulier onderzoek.

Beschouwing

Algemeen

GOB Elite is sinds mei 2005 gestart. De houder is zelf actief met de begeleiding en bemiddeling van gast- en vraagouders. Voor de kassiersfunctie werkt de houder samen met een extern bureau.

Inspectie geschiedenis

Regulier onderzoek oktober 2013.

De houder is actief betrokken bij vraag- en gastouders. In 2013 heeft de houder een informatiebijeenkomst betreft de nieuwe meldcode kindermishandeling georganiseerd. Er was een redelijke opkomst van 20 gastouders. Gastouders welke niet naar de bijeenkomst zijn geweest hebben de handleiding en meldcode per mail ontvangen.

Tijdens de inspectie in 2012 was er een tekortkoming op domein 2, inzichtelijkheid van bemiddelingskosten, geconstateerd. Tijdens deze inspectie in 2013 is dit opnieuw beoordeeld. GOB Elite voldoet aan deze voorwaarde.

Huidige inspectie

Regulier onderzoek september 2014. GOB Elite heeft in het LRKP 89 geregistreerde gastouders. In de praktijk blijkt dat 7 van deze gastouders niet actief zijn voor GOB Elite. Deze gastouders moeten worden uitgeschreven.

De toezichthouder heeft een ingevulde vragenlijst van de oudercommissie (OC) van GOB Elite ontvangen. De OC geeft aan geïnformeerd te worden door GOB Elite, geen advies te hebben uitgebracht in het afgelopen jaar en de kwaliteit van GOB Elite positief te ervaren.

Tijdens dit jaarlijkse onderzoek is op de onderzochte items een overtreding geconstateerd. De evaluatie met vraagouders wordt niet altijd schriftelijk vastgelegd. Gezien de inspanning van de houder, zoals beschreven bij voorwaarde 6.1 in dit rapport, adviseert de toezichthouder de gemeente hier op niet te handhaven, maar mee te nemen tijdens het volgend jaarlijks onderzoek.

overleg en overreding

Tijdens de steekproef bij het inspectiebezoek heeft de toezichthouder geconstateerd dat de contracten met vraagouders niet allemaal zijn ondertekend overeenkomen met de praktijk (bemiddelingskosten). De toezichthouder heeft de houder tijdens het onderzoek door middel van overleg en overreding de mogelijkheid geboden om deze overtreding te herstellen. De houder heeft binnen de geboden termijn de aangepaste contracten toegestuurd.

hoor wederhoor

Op 7 oktober heeft de toezichthouder telefonisch contact gehad met de houder. De houder geeft aan akkoord te gaan met het inspectierapport en actief aandacht te besteden aan de mondelinge evaluatie gesprekken met vraagouders. Per mail heeft de houder op 9 oktober laten weten geen zienswijze in te dienen.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Gegevens register niet conform de praktijk

Elite heeft in het LRKP 89 geregistreerde gastouders. In de praktijk blijkt dat 7 van deze gastouders niet actief zijn voor GOB Elite. Deze gastouders moeten worden uitgeschreven.

Observaties en bevindingen

Gastouderbureau in de zin van de Wet kinderopvang

Gastouderbureau en naleving wet- en regelgeving

Er loopt geen handhaving tegen de vestiging van de houder.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau (mevr. M. van Roijen)

Pedagogisch beleid

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. In het pedagogisch beleidsplan dient o.a. de kenmerkende visie op de omgang met kinderen beschreven te staan.

Pedagogisch beleidsplan

GOB Elite hanteert een pedagogisch beleidsplan, waarin het binnen de organisatie geldende beleid staat. Het beleid versie 3.1 oktober 2013 staat op de website van het GOB.

Het beleidsplan voldoet aan de wettelijke eisen. De wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt is in het beleid opgenomen. Voorbeelden gericht op de gastouderopvang zijn in het beleid beschreven.

De leeftijdsopbouw en aantallen van de kinderen die door de gastouder kunnen worden opgevangen zijn in het beleid beschreven.

GOB Elite beschrijft in het beleid de eisen die gesteld worden aan de adressen waar de opvang plaatsvindt.

Pedagogische praktijk

De houder gaat minimaal 2 keer per jaar (onaangekondigd) op huisbezoek bij de gastouders. Bespreking van het handelen overeenkomstig het pedagogisch beleid is een onderdeel van de huisbezoeken. Bij intake gesprekken wordt het beleid besproken.

De toezichthouder heeft in 2014 zeven bij Elite aangesloten gastouders bezocht. Zes daarvan betreft een nieuwe melding. De gastouders geven allen aan het beleid met de houder te bespreken en kunnen aangeven wat zij belangrijk vinden in de opvang. (Emotionele) veiligheid, zelfredzaamheid stimuleren en activiteiten uitvoeren passend bij de leeftijd zijn o.a. voorbeelden die de gastouders benoemen.

De houder van het GOB verzorgt 1 a 2 keer per jaar een thema bijeenkomst. Dit jaar is het thema hoog sensitieve kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau (september 2014)
- Vragenlijst oudercommissie (september 2014)
- Interview houder gastouderbureau (mevr. M. van Roijen)
- Interview anderen (bezochte gastouders 2014)
- Pedagogisch beleidsplan (GOB Elite versie 3.1 oktober 2013)

Personeel

Onder de Wet Kinderopvang gelden normen voor verklaringen omtrent het gedrag van de houder en eventuele medewerkers van het gastouderbureau.

Verklaring omtrent het gedrag

De houder van GOB Elite, tevens de bemiddelingsmedewerker, is in het bezit van een VOG (19 februari 2014 Houder Natuurlijk Persoon).

GOB Elite heeft geen personeel in dienst.

Personeelsformatie per gastouder

Het GOB heeft 82 aangesloten actieve gastouders. De houder werkt fulltime voor het GOB. De houder moet minimaal 16 uur per gastouder besteden dat komt neer op $(82 \times 16 =) 1312$ uur op jaar basis. Dit is realistisch voor de houder aangezien deze fulltime voor het GOB werkt komt dat neer op $(1312 : 52 \text{ weken per jaar} =)$ minimaal 26 uur per week.

De gastouder bezoekt minimaal twee maal per jaar de gastouderopvang locatie. Evaluatie van de opvang, intake gesprekken, risico inventarisatie veiligheid en gezondheid, koffieochtenden en thema bijeenkomsten zijn onderdeel van de begeleiding en bemiddeling.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau (september 2014)
- Interview houder gastouderbureau (mevr. M. van Roijen)
- Verklaringen omtrent het gedrag (mevr. M. van Roijen)

Veiligheid en gezondheid

Onder de Wet Kinderopvang gelden normen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder legt in een risico-inventarisatie schriftelijk vast welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Verder gelden normen voor de inhoud en uitvoering van de risico-inventarisatie.

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De toezichthouder heeft middels een steekproef (vijf dossiers) de RIE bij de aangesloten gastouders getoetst in de administratie van het GOB.

Alle vijf aangesloten gastouders hebben een door het GOB en de gastouder ondertekende risico inventarisatie veiligheid en gezondheid van max. 1 jaar oud. Bij alle vier zijn maatregelen op risico's aangekruist.

In 2014 heeft de toezichthouder zeven gastouders van GOB Elite bezocht. Zes nieuwe meldingen en een steekproef. Alle zeven hadden een RIE op locatie. Bij drie gastouders waren er aandachtspunten o.a. plaatsen van ene rookmelder op zolder, kippen opnemen in de RIE, risico's tot opstapjes op een balkon beperken. De houder heeft tijdens de inspectie van het GOB aangegeven dat deze risico's inmiddels zijn opgenomen in de RIE. De houder houdt hier controle op. Bijvoorbeeld: de rookmelder is geplaatst de houder heeft hiervan een foto ontvangen van de gastouder.

Meldcode kindermishandeling

GOB Elite werkt met de meldcode en handleiding huiselijke geweld en kindermishandeling juli 2013 van de branche organisatie.

De houder heeft in 2014 twee casussen gehad die betrekking hebben op de meldcode. De houder heeft de meldcode en handleiding geraadpleegd en de stappenplannen gevolgd. Van de genomen stappen heeft de houder een draaiboek bijgehouden.

De zeven bij GOB Elite aangesloten gastouders waar in 2014 een inspectie heeft plaats gevonden hebben de meldcode in hun bezit en zijn op de hoogte gebracht door het GOB. De houder geeft aan dat de meldcode tijdens de EHBO cursus die twee maal per jaar plaatsvindt besproken wordt.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau (september 2014)
- Vragenlijst oudercommissie (september 2014)
- Interview houder gastouderbureau (mevr. M. van Roijen)
- Interview anderen (bezochte gastouders 2014)
- Risico-inventarisatie veiligheid (steekproef 5 / inspectie gastouders 7)
- Risico-inventarisatie gezondheid (steekproef 5 / inspectie gastouders 7)
- Meldcode kindermishandeling (juli 2013)

Ouderrecht

Onder de Wet Kinderopvang gelden normen voor informatieverstrekking aan de ouders, het instellen van een oudercommissie en afhandeling van klachten.

GOB Elite is aangesloten bij stichting Klachtencommissie Kinderopvang (sKK). De klachtenregeling maakt geen onderdeel uit van dit onderzoek.

Informatie

De toezichthouder heeft een steekproef gehouden. Vijf contracten tussen het GOB en de vraagouder zijn gezien door de toezichthouder. Op alle vijf staan de bemiddelingskosten vermeld.

De bemiddelingskosten vermeld op de overeenkomst komen twee maal niet overeen met de praktijk (bemiddelingskosten geëind door het GOB). De houder heeft van beide een nieuw contract opgesteld de toezichthouder heeft een kopie van een ondertekend exemplaar ontvangen.

GOB Elite is via de mail, op de vaste en mobiele telefoon bereikbaar voor vraag- en gastouders.

De houder plaatst de inspectie rapporten op de website www.elite-gastouderbureau.nl

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau (september 2014)
- Vragenlijst oudercommissie (september 2014)
- Interview houder gastouderbureau (mevr. M. van Roijen)
- Interview anderen (bezochte gastouders 2014)
- Website (www.elite-gastouderbureau.nl)

Kwaliteit gastouderbureau

Onder de wet Kinderopvang gelden normen voor de kwaliteit van het gastouderbureau, de wijze waarop zij de gastouders begeleidt en de kwaliteit van de opvang bewaakt.

Kwaliteitscriteria

Tijdens intake gesprekken wordt gevraagd naar het aantal eigen kinderen en het aantal op te vangen kinderen door andere bureau's. De houder geeft aan onaangekondigd op huisbezoek te gaan bij de gastouders om te beoordelen hoeveel kinderen er aanwezig zijn. Het GOB stelt de gastouder op de hoogte van het maximaal aantal op te vangen kinderen (6 van 0-12 jaar, eigen kinderen tot 10 meegerekend).

Tijdens huisbezoeken wordt de gastouderopvang met de gastouder geëvalueerd.

De gastouderopvang wordt niet jaarlijks mondeling met alle vraagouders besproken en vastgelegd. De toezichthouder heeft vijf steekproeven gedaan:

- In een geval heeft de houder de vraagouder een formulier gestuurd, deze is ingevuld en terug gestuurd. De opvang is niet mondeling geëvalueerd.
- In twee gevallen heeft een evaluatie nog niet plaats gevonden de opvang is recent (2014) gestart.
- In een geval kan de houder het evaluatieverslag niet vinden.

conclusie: uit de steekproef en het interview met de houder blijkt dat evaluatie met alle vraagouder niet altijd mondeling plaatsvindt en schriftelijk wordt vastgelegd. De houder geeft aan wel te evalueren door per mail een vragenlijst te sturen of vraagouders te spreken tijdens een huisbezoek. Echter kan dit niet altijd aangetoond worden.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

De houder evalueert jaarlijks mondeling de gastouderopvang met de vraagouders en legt deze schriftelijk vast.

(art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Administratie gastouderbureau

De administratie van het GOB is steekproefgewijs getoetst. Vijf dossiers van een gastouder met gekoppelde vraagouder zijn gezien door de toezichthouder. De administratie bevat:

- een schriftelijke overeenkomst per vraagouder
- VOG van de gastouder en huisgenoten 18+ (afgegeven tussen 12 juli 2013 en 26 november 2013)
- ondertekende risico inventarisatie 2014

Bij de administratie van het GOB zijn de betalingen van vraagouders aan het GOB en van het GOB aan gastouders inzichtelijk. Middels maandelijkse facturen heeft de toezichthouder steekproefgewijs de bedragen (bemiddelingskosten en het salaris van de gastouder) getoetst. De bedragen op de factuur komen overeen met de bedragen bij ING internet bankieren. De betalingen van vijf vraagouders aan het GOB en van het GOB aan vijf gastouders zijn getoetst door de toezichthouder.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau (september 2014)
- Vragenlijst oudercommissie (september 2014)
- Interview houder gastouderbureau (mevr. M. van Roijen)
- Website (www.elite-gastouderbureau.nl)
- extern bureau kassiersfunctie, de Ruiter Administraties

Inspectie-items

Gastouderbureau in de zin van de Wet kinderopvang
Gastouderbureau en naleving wet- en regelgeving
Er loopt geen handhaving in het kader van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen tegen de vestiging(en) van de houder. (art 1.49 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 3 Beleidsregels werkwijze toezichthouder)
De houder treft maatregelen om recidive van eerder geconstateerde tekortkomingen in zijn vestiging(en) te voorkomen. (art 1.49 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 3 Beleidsregels werkwijze toezichthouder)
Gastouderbureau in de zin van de wet
Het gastouderbureau is een organisatie die gastouderopvang tot stand brengt en begeleidt en door tussenkomst van wie de betaling van ouders aan gastouders geschiedt. (art 1.1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Pedagogisch beleid
Pedagogisch beleidsplan
De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat gastouderbureau kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 12a lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de leeftijdsopbouw en aantallen van de kinderen die door een gastouder worden opgevangen. (art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 12a lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch plan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de eisen die gesteld worden aan de adressen waar opvang plaatsvindt. (art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 12a lid 1 sub c en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Pedagogische praktijk
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders het pedagogisch beleid uitvoeren. (art 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Personeel
Verklaring omtrent het gedrag
Een verklaring omtrent het gedrag van personen werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden aan de houder van het gastouderbureau overgelegd. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4, 8 en 9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Personeelsformatie per gastouder

De houder draagt er zorg voor dat er per aangesloten gastouder op jaarbasis tenminste 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling.
(art 1.56 lid 7 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; artikel 11b lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder draagt er zorg voor dat samen met de gastouder op elk opvangadres in elke voor de op te vangen kinderen toegankelijke ruimte de veiligheidsrisico's in een risico-inventarisatie vastgelegd worden.

(art 1.51, 1.56 lid 1 en 2 en 1.56b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de veiligheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt.

(art 1.51, 1.56 lid 1 en 2 en 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen, art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie de veiligheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt, beschrijft op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.

(art 1.51 en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2, 3 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat samen met de gastouder in het plan van aanpak wordt aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen in verband met de beschreven veiligheidsrisico's.

(art 1.51 en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie veiligheid inzichtelijk is voor de vraagouders.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid.

(art 1.56 lid 1 en art 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat samen met de gastouder op elk opvangadres in elke voor de op te vangen kinderen toegankelijke ruimte de gezondheidsrisico's in een risico-inventarisatie vastgelegd worden.

(art 1.51, 1.56 lid 1 en 2 en 1.56b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de gezondheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt.

(art 1.51, 1.56 lid 1 en 2, 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen, art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie de gezondheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt, bijschrijft op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.

(art 1.51 en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2, 3 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat samen met de gastouder in een plan van aanpak wordt aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen in verband met de beschreven gezondheidsrisico's.
(art 1.51 en art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie gezondheid inzichtelijk is voor de vraagouders.
(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie gezondheid.
(art 1.56 lid 1 en art 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Meldcode kindermishandeling

De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de beschreven eisen.
(art 1.51a lid 1 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode bij het personeel.
(art 1.51a lid 1 en 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode bij alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders.
(art 1.51a lid 1 en 4 en art 1.56 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder handelt overeenkomstig de wettelijke meldplicht en bevordert de kennis en het gebruik ervan.
(art 1.51b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Ouderrecht

Informatie

De houder laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat.
(art 1.56 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor een goede bereikbaarheid van het gastouderbureau voor de vraagouder en de gastouder en informeert de vraagouders en gastouders hierover.
(art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11b lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder informeert vraagouders, gastouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is, legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor vraagouders, gastouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54a lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Kwaliteit gastouderbureau

Kwaliteitscriteria

De houder draagt er zorg voor dat per adres waar opvang plaatsvindt beoordeeld wordt hoeveel kinderen en van welke leeftijd verantwoord opgevangen kunnen worden.
(art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 14 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11b lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat ieder opvangadres minstens twee maal per jaar wordt bezocht, waarbij het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder een onderdeel is van één van deze bezoeken.
(art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub d en f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder evalueert jaarlijks mondeling de gastouderopvang met de vraagouders en legt deze schriftelijk vast.
(art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Administratie gastouderbureau

De administratie van het gastouderbureau bevat een schriftelijke overeenkomst per vraagouder.
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat kopieën van de verklaringen omtrent gedrag van de gastouders en andere personen zoals huisgenoten van 18 jaar en ouder die op hetzelfde adres hun hoofdverblijf hebben, vrijwilligers en stagiar(e)s.
(art 1.56 en 1.56b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van de vraagouders aan het gastouderbureau inzichtelijk.
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub d Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van het gastouderbureau aan de gastouder inzichtelijk.
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub e Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een door de gastouder en bemiddelingsmedewerker ondertekende versie van iedere risico-inventarisatie.
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 3 en 2 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Elite Gastouderbureau
Website : <http://www.elite-gastouderbureau.nl>
Aantal kindplaatsen :

Gegevens houder

Naam houder : Marina Kraehe van Roijen
KvK nummer : 39073317

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Flevoland
Adres : Postbus 1120
Postcode en plaats : 8200BC LELYSTAD
Telefoonnummer : 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door : L. Karssen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : ALMERE
Adres : Postbus 200
Postcode en plaats : 1300AE ALMERE

Planning

Datum inspectie : 17-09-2014
Opstellen concept inspectierapport : 24-09-2014
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 10-10-2014
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 10-10-2014
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 10-10-2014
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.