

Inspectierapport

Elite Gastouderbureau (GOB)

Marsupilamihof 39

1336 HX Almere

Registratienummer 453724395

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Almere
Datum inspectie:	15-04-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	01-06-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	5
Observaties en bevindingen.....	6
Pedagogisch beleid	6
Personeel.....	8
Veiligheid en gezondheid.....	10
Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht.....	15
Overzicht getoetste inspectie-items	18
Pedagogisch beleid	18
Personeel.....	18
Veiligheid en gezondheid.....	19
Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht.....	21
Gegevens voorziening.....	24
Opvanggegevens	24
Gegevens houder.....	24
Gegevens toezicht.....	24
Gegevens toezichthouder (GGD)	24
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	24
Planning	24
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau	26

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de houder (ook de bemiddelingsmedewerker).

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

Beschouwing

Beoordeling:

Uit dit jaarlijks onderzoek blijkt dat GOB Elite, na herstelaanbod, aan de beoordeelde eisen voldoet.

Herstelaanbod

De volgende tekortkoming zijn hersteld binnen dit onderzoek: .

- Verklaring omtrent gedrag en personen register kinderopvang, huisgenoot gastouder
- Risico inventarisatie veiligheid en gezondheid, gastouder
- Administratie gastouderbureau, overzicht personen VOG

De houder heeft documenten aangeleverd waaruit blijkt dat de tekortkomingen zijn hersteld. Zoals beschreven in de toelichting per domein in dit rapport. Aan de kwaliteitseis wordt nu voldaan.

Jaarlijks onderzoek 2025

Gastouderbureau (GOB) Elite is op 15 april 2026 bezocht voor het jaarlijks onderzoek. Met het GOB is vooraf afgesproken dat het onderzoek op deze datum zou plaatsvinden.

De toezichthouder heeft tijdens het bezoek gesproken met de houder (bemiddelingsmedewerker). Ook heeft de toezichthouder steekproefsgewijs de administratie van het GOB getoetst. En vereiste documenten beoordeeld. In deze inspectie is informatie meegenomen uit andere onderzoeken. Dit zijn onderzoeken bij gastouders die aangesloten zijn bij dit GOB.

Algemene informatie

GOB Elite is sinds 1 januari 2010 geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK). Het GOB is een eenmanszaak met mw. van Roijen als houder. De houder van dit GOB is een eenmanszaak. Daarnaast is er nog een administratief medewerker. Het GOB richt zich voornamelijk op gastouders in de regio Almere.

Inspectiegeschiedenis

De afgelopen jaren zijn de volgende onderzoeken uitgevoerd:

- 15-04-2025: Jaarlijks onderzoek. Geen tekortkomingen.

- 11-06-2024: Jaarlijks onderzoek. Geen tekortkomingen.
- 11-07-2023: Jaarlijks onderzoek. Geen tekortkomingen.

De bestuurders geven in de vragenlijst (26 april 2026) aan dat het bestand bestaat uit:

- 36 gastouders;
- 148 vraagouders;
- 178 gekoppelde kinderen.

Nieuwe kwaliteitseisen gastouderopvang 1 juli 2026

Met de houder zijn de voorbereidingen op nieuwe kwaliteitseisen voor de gastouderopvang die per 1 juli 2026 ingaan besproken. De houder geeft aan op de hoogte te zijn van de nieuwe eisen en is bezig met de voorbereidingen. Zij geeft aan bezig te zijn met het aanvullen van het pedagogisch beleidsplan (zie toelichting pedagogisch beleid in dit rapport).

Eisen 1 juli 2026	Invulling / Voorbereiding GOB Elite
Pedagogische coaching (minimaal 3 uur) • Jaarlijks minimaal 3 uur coaching aanbieden aan elke aangesloten gastouder	Pedagogische coaching (minimaal 3 uur) De pedagogische coaching wordt grotendeels vormgegeven via intervisiegroepen. Daarnaast is er ook ruimte voor maatwerk. Sommige gastouders geven de voorkeur aan individuele (1-op-1) coaching. verder heb ik mij ingeschreven voor de opleiding tot pedagogisch coach via Kids&Coach. Ik verwacht deze opleiding op korte termijn af te ronden, zodat ik de coaching verder kan professionaliseren en uitbreiden. De coaching wordt vastgelegd en uren worden geregistreerd per gastouder. De intervisie avonden zijn reeds ingevoerd. De 1 op 1 coaching start per 1 juli a.s.
Ondersteuning bij pedagogisch werkplan • Controleren dat elke gastouder een actueel pedagogisch werkplan heeft	Ondersteuning bij pedagogisch werkplan Vrijwel alle gastouders hebben inmiddels een pedagogisch werkplan aangeleverd of een duidelijke opzet hiervan. Ik beoordeel deze plannen en geef waar nodig inhoudelijke feedback en praktische tips. Ik heb er vertrouwen in dat alle gastouders hun pedagogisch werkplan vóór 1 juli volledig op orde hebben en dat deze documenten compleet zijn opgenomen in ons dossier. Ouders zullen vóór 1 juli actief worden geïnformeerd over het pedagogisch werkplan van de gastouder.
Permanente educatie (controle gastouders) • Controleren of elke gastouder jaarlijks 7 uur scholing volgt (vanaf 2027 voor alle gastouders)	Permanente educatie (controle gastouders) Een groot deel van de gastouders volgt scholing via erkende leerlijnen, zoals modules van Leerlijn en KinderWijs TV. Deze modules zijn duidelijk opgebouwd, bevatten tijdsaanduidingen en worden afgesloten met een certificaat. Daarnaast is er een kleinere groep gastouders die kiest voor zelf geselecteerde cursussen. Voor deze gastouders geldt dat zij verplicht zijn om hun scholing inzichtelijk te maken.
Achterwachtregeling controleren • Elke gastouder heeft een vaste achterwacht die binnen 15 minuten aanwezig kan zijn	Achterwachtregeling controleren Alle gastouders beschikken over een vaste achterwacht die binnen 15 minuten aanwezig kan zijn. Deze achterwachtregeling is in kaart gebracht en wordt geregistreerd binnen het gastouderbureau. Momenteel heb ik van bijna alle gastouders de benodigde gegevens ontvangen. De

	registratie zal vóór 1 juli volledig compleet en actueel zijn. Kortom : wordt voor 1 juli ingevoerd.
--	---

Opbouw van het inspectierapport

Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld. De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan vindt u deze als een bijlage achterin het rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch beleid

In het hoofdstuk 'Pedagogisch beleid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleidsplan;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleidsplan

Beoordeling:

De vereiste onderwerpen zijn voldoende beschreven in het pedagogisch beleidsplan van GOB Elite.

Elite gastouderbureau heeft een pedagogisch beleidsplan. De meest recente versie dateert van maart 2025. Deze is beschikbaar op de website van GOB Elite en ook inzichtelijk voor alle gastouders en vraagouders via hun persoonlijke account, gekoppeld aan Portabase. Het beleid is nog niet aangepast en beoordeeld aan de eisen die gelden vanaf 1 juli 2026.

In dit pedagogisch beleidsplan staat een duidelijke beschrijving van:

- De herkenbare visie van het GOB op de omgang met kinderen.
- Het bieden van verantwoorde kinderopvang.
- Het aantal kinderen en de leeftijd van de kinderen dat door een gastouder kan worden opgevangen.
- De eisen die aan de gastouderopvang worden gesteld.

Eisen per 1 juli 2026

Vanaf 1 juli 2026 moet het pedagogisch beleidsplan van ieder gastouderbureau een concrete beschrijving bevatten van de:

- 1. Kenmerkende visie op de omgang met kinderen en verantwoorde kinderopvang.
- 2. Begeleiding aan gastouders bij het volgen van de ontwikkeling van kinderen.
- 3. Coaching die wordt geboden aan de gastouders.

GOB Elite

- De houder geeft aan bezig te zijn met het schrijven van een nieuw pedagogisch beleidsplan, dat ingaat per 1 juli 2026.
- Zij geeft aan dat deze na vaststellen zo spoedig mogelijk zal worden geïmplementeerd. Zij geeft aan het beleid eerst voor te leggen voor advies aan de vraagouders.
- De houder geeft aan dat de meeste aangesloten gastouders een eigen pedagogisch werkplan hebben opgesteld. 10 aangesloten gastouder hebben nog geen pedagogisch werkplan.

Pedagogische praktijk

Beoordeling:

De houder zorgt dat aangesloten gastouders het beschreven pedagogisch beleid uitvoeren. Dat leidt tot verantwoorde gastouderopvang.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Inhoud voortgangsgesprekken:

De houder vertelt het pedagogisch beleid te bespreken tijdens de voortgangsgesprekken. De houder maakt verslagen van de voortgangsgesprekken. En toont deze aan de toezichthouder.

Steekproef administratie:

De toezichthouder toetst steekproefsgewijs de administratie van het GOB bij vier gastouders. Het afgelopen jaar heeft bij deze vier gastouders het voortgangsgesprek plaatsgevonden op de opvang locatie.

Onderzoek bij gastouders:

Het afgelopen jaar heeft de GGD Flevoland 9 jaarlijkse onderzoeken en 5 onderzoeken voor registratie uitgevoerd bij gastouders die aangesloten zijn bij GOB Elite. De pedagogische praktijk en pedagogische kennis is bij 13 onderzoeken als voldoende beoordeeld.

Bij 1 jaarlijks onderzoek (oktober 2025) bij een gastouder is de pedagogische praktijk als onvoldoende beoordeeld.

De houder van GOB Elite heeft de bemiddeling met deze gastouder in november 2026 beëindigd.

Schermsgebruik

Een speerpunt van de GGD Flevoland bij inspectie van de gastouderopvang 20026 is gezond schermgebruik. Tijdens dit jaarlijks onderzoek bij GOB Elite is gezond schermgebruik door kinderen bij de gastouder besproken met het GOB. Het GOB heeft een visie op gezond schermgebruik en dit staat beschreven in een protocol dat onderdeel is van het veiligheid en gezondheidsbeleid. Het schermgebruik wordt daarnaast met gastouders besproken tijdens voortgangsgesprekken.

Protocol Beeldschermgebruik en TV kijken (GOB Elite)

Wij streven naar een gezonde balans tussen digitale media en fysieke, sociale en creatieve activiteiten. Dit protocol geeft richtlijnen voor verantwoord en leeftijdsgericht gebruik van beeldschermen.

Dit protocol maakt onderdeel uit van het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid zoals bedoeld in de Wet kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (mw. van Roijen)
- Vragenlijst houder gastouderbureau (april 2026)
- Pedagogisch beleidsplan (maart 2025)
- <https://www.elite-gastouderbureau.nl/>
- rapport gastouder oktober 2025 (pedagogisch praktijk onvoldoende)
- Overzicht inspectie bij aangesloten gastouders over periode 09-04-2025 t/m 08-04-2026

Personeel

In het hoofdstuk 'Personeel' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- personeelsformatie per gastouder.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Beoordeling:

Alle personen zijn door het GOB geregistreerd en gekoppeld in het Personen Register Kinderopvang (PRK).

Dat blijkt uit onderstaande bevindingen:

De houder en bemiddelingsmedewerkers

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een eenmanszaak. De bestuurder van de eenmanszaak heeft een VOG natuurlijk persoon. De inschrijving in het PRK en de VOG-controle zijn in orde.

Naast de houder staan de volgende personen die werkzaam zijn voor GOB Elite en/of woonachtig zijn op het adres van GOB Elite ingeschreven in het PRK en daarin gekoppeld aan GOB Elite:

- Partner van de bestuurder (administratief betrokken bij GOB Elite)
- Zoon van de bestuurder
- Administratief medewerker GOB, betalingen aan gast- en vraagouders
- Webmaster

Gastouders, volwassen huisgenoten en structureel aanwezigen steekproef

De toezichthouder toetst steekproefsgewijs bij 11 aangesloten gastouders of registratie en koppeling in het PRK heeft plaatsgevonden. 10 aangesloten gastouders en geregistreerde volwassen huisgenoten staan geregistreerd in het PRK en zijn gekoppeld aan GOB Elite.

Structureel aanwezige

De toezichthouder toetst bij 4 gastouder de inschrijving en koppeling van structureel aanwezige in het PRK. Bij alle 4 de gastouders zijn de structureel aanwezige (van de lijst van het gastouderbureau) ingeschreven en gekoppeld aan GOB Elite in het PRK.

Hersteld na herstelaanbod

Bij één gastouder ontbreekt de inschrijving en koppeling in het PRK van een huisgenoot. Het GOB heeft op 16 april 2026 een bewijs van de aanvraag van de VOG aangeleverd. Op 6 mei 2026 controleert de toezichthouder het PRK. De betreffende huisgenoot is ingeschreven en gekoppeld in het PRK aan GOB Elite.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een gastouderbureau;
- b. de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert of daarvoor beschikbaar zijn.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.56 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt zorg voor het leggen van een koppeling met de in artikel 1.50, derde lid van de Wet kinderopvang genoemde personen, inclusief hemzelf en met de in artikel 1.56b, derde lid van de wet bedoelde personen.

(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (mw. van Roijen)
- Vragenlijst houder gastouderbureau (april 2026)
- Personenregister Kinderopvang (14 april 2026, 22 april 2026)
- VOG-verificatie houder (13 maart 2026)
- Administratiesysteem (Portabase, steekproef gastouderdossiers)
- Overzicht inspectie bij aangesloten gastouders over periode 09-04-2025 t/m 08-04-2026

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Beoordeling:

De houder zorgt er voldoende voor dat de aangesloten gastouders werken volgens de opgestelde risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid. De houder zorgt dat:

- **De risico's jaarlijks met de gastouder worden geïnventariseerd;**
- **De vereiste onderwerpen zijn beschreven;**
- **De risico-inventarisatie inzichtelijk is voor de vraagouders;**
- **Samen met de gastouder maatregelen zijn beschreven in een plan van aanpak.**

Dat blijkt uit:

Model risico-inventarisatie:

De houder werkt met het model voor de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid van RI&E Gastouderopvang Powerd by Humatix RIE Manager.

In het model zijn alle vereiste thema's zijn opgenomen. De houder kruist per risico een preventieve maatregel aan. Er is ruimte in het model voor een specifieke toelichting per risico of maatregel. De houder maakt daar voldoende gebruik van. Bijvoorbeeld:

- *De Scope van deze RIE wordt ingevuld met onder andere een toelichting, beeld van de locatie, gezinssituatie, huisdieren, praktijk.*
- *In de keuken bevindt zich een cooker. Deze wordt zorgvuldig in de gaten gehouden. Daarnaast zal op het bijbehorende keukenkastje een veiligheidsslot worden geplaatst.*
- *Er zijn duobedjes: in het bovenste deel zonder dakje slaapt alleen de allerkleinste die nog niet kan staan of klimmen.*

Steekproef administratie:

De toezichthouder toetst bij 6 gastouders in de administratie of het afgelopen jaar een risico-inventarisatie is uitgevoerd. Bij alle 6 gastouders is de risico-inventarisatie uitgevoerd op de opvang locatie, samen met de gastouder. De RIE is ondertekend door de houder en gastouder.

Via het ouderportaal is de risico-inventarisatie inzichtelijk voor vraagouders.

Herstelaanbod risico inventarisatie

Uit de administratie van het gastouderbureau blijkt dat bij een gastouder een RIE is afgestemd op 4-12 jarige. Deze gastouder vangt nu ook 2-4 jarigen op. De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld de risico's voor 2-4 jarige bij deze gastouder te inventariseren. De toezichthouder ontvangt 17 april 2026 een nieuwe RIE waarin risico's voor 2-4 jarigen zijn meegenomen (de toezichthouder heeft de RIE niet getoetst aan de huidige praktijk bij deze gastouder).

Onderzoek bij gastouders:

10 van 26

Het afgelopen jaar heeft de GGD Flevoland 9 steekproef onderzoeken en 5 onderzoeken vóór registratie en 1 nader onderzoek uitgevoerd bij gastouders die aangesloten zijn bij GOB Elite. Het veiligheid- en gezondheidsbeleid op locatie is bij 14 onderzoeken als voldoende beoordeeld.

Bij 1 jaarlijks onderzoek is de veiligheid en gezondheid als onvoldoende beoordeeld. De houder van GOB Elite heeft de tekortkoming in het domein veiligheid en gezondheid samen met de gastouder binnen een herstelaanbod opgelost.

Zelfstandig buitenspelen

Tijdens dit jaarlijks onderzoek is het zelfstandig buiten spelen door kinderen bij de gastouderopvang besproken. Het GOB neemt afspraken op in de RI over het zelfstandig mogen buitenspelen. Indien van toepassing hebben ouders hiervoor een toestemmingsformulier ondertekend. De houder geeft aan dat op dit moment in de praktijk er geen kinderen zijn die zonder toezicht van de gastouder zelfstandig buitenspelen.

Veilig slapen

Het veilig slapen in de gastouderopvang is besproken. Het GOB heeft een 'Protocol Veilig Slapen en Preventie Wiegendood' opgesteld. Dit protocol is gebaseerd op de richtlijnen uit het protocol van Veiligheid.nl De toezichthouder geeft aan dat Veiligheid.nl recent het protocol Veilig slapen in de gastouderopvang heeft herzien. De houder is op de hoogte van dit protocol (maart 2026, versie 1.0). De houder geeft aan het protocol van veiligheid.nl te gaan gebruiken en onder de aandacht te brengen van gastouders. Het eigen protocol komt hiermee te vervallen verklaart de houder.

Koppelingsgesprek

De houder geeft aan dat bij iedere nieuwe koppeling tussen vraag- en gastouder een koppelingsgesprek wordt gevoerd door de houder met de gastouder en vraagouder.

De houder geeft aan dat de volgende gespreksonderwerpen o.a. aan de orde komen:

- *Zijn er wendagen gepland.*
- *Wie haalt en brengt het kind?*
- *Is de dagindeling/dagritme van het kind tussen vraagouder en gastouder afgestemd.*
- *Is de groepsindeling van de gastouder afgestemd met de vraagouder?*
- *Is de medische achtergrond van het kind besproken?*
- *Heeft het kind speciale gewoontes (ook m.b.t. slapen). Hebben de ouders het bedje en de slaapkamer van de gastouder bekeken?*
- *Zijn de belangrijke gegevens uitgewisseld? Is er sprake van vervoers-, medicijnen-, zelfstandigheids-, buikslapverklaring?*
- *Zijn de RIE en het vluchtplan besproken?*
- *Is het de vraagouders duidelijk dat wij werken met het pedagogisch beleidsplan van Elite Gastouderbureau?*
- *Is het voor de ouders duidelijk dat we werken met het protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag?*

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie van de voorziening voor gastouderopvang de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes met zich meebrengt, beschrijft. De risico's die in ieder geval beschreven moeten worden zijn de risico's op het terrein van: verbranding,

vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken, snijden, ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.

(art 1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 2, 3 en 6 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11 lid 3 onder a en b Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Beoordeling:

De houder draagt voldoende zorg voor kennis en gebruik van de Meldcode door gastouders.

Dat blijkt uit onderstaande bevindingen:

Document meldcode:

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld (versie mei 2024). Als het niet goed gaat met een kind, thuis of op de opvang, is dat vaak te zien of te merken aan het kind. In de meldcode staat beschreven wat medewerkers dan moeten doen om het kind te helpen.

Volgens de Wet Kinderopvang staat het volgende in de meldcode:

- een stappenplan;
- wanneer er melding moet worden gedaan;
- wie er verantwoordelijk is voor welke taak;
- aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- hoe medewerkers om moeten gaan met vertrouwelijke informatie.

Stappenplan meldcode:

In het stappenplan staan de volgende punten:

- vastleggen welke signalen er opgemerkt worden;
- overleggen met collega's en eventueel een deskundige;
- het voeren van een gesprek met de ouders en eventueel het kind zelf;
- bedenken of de houder zelf hulp kan bieden;
- beslissen of de houder zelf hulp gaat bieden, of het inschakelen van hulp.

Kennis over de inhoud en het gebruik van de meldcode verbeteren:

De houder heeft de kennis en het gebruik van de meldcode onder de aandacht gebracht bij de gastouders. Dit heeft de houder op de volgende manier gedaan:

- De houder organiseert intervisieavonden. Waarin de meldcode wordt besproken. Er zijn twee intervisiegroepen. Per groep zijn er 7 tot 5 gastouders die deelnemen.
- De houder geeft aan de meldcode te bespreken tijdens de intake en jaarlijkse voortgangsgesprekken met de gastouders.
- Sinds februari jl. heeft het gastouderbureau een abonnement op Kinderwijs TV. Gastouders kunnen zich hiervoor (tegen betaling) aanmelden. Kinderwijs TV heeft meerdere modules over de meldcode. Op dit moment zijn er 17 gastouders die zich hebben geabonneerd op Kinderwijs TV.

Onderzoek bij gastouders:

Het afgelopen jaar heeft de GGD (landelijk) 9 steekproefonderzoeken en 5 onderzoeken vóór registratie uitgevoerd bij gastouders die aangesloten zijn bij GOB Elite. De kennis over de meldcode is bij 14 onderzoeken als voldoende beoordeeld.

Bij 1 onderzoek wordt er na herstelaanbod aan de voorwaarden voldaan.

Beoordeling herstelaanbod:

De toezichthouder geeft op 30 mei 2025 een herstelaanbod van vijf dagen. De gastouder krijgt de gelegenheid om zich te verdiepen in de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de rol van Veilig Thuis.

Op 4 juni 2025 bespreekt de toezichthouder telefonisch de kennis van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling met de gastouder. De gastouder laat tijdens het gesprek zien voldoende kennis van de meldcode kindermishandeling en de rol van Veilig Thuis te hebben

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Beoordeling:

De houder zorgt ervoor dat de medewerkers/gastouders weten in welke situaties zij een meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA) hebben.

Kennis over de inhoud en het gebruik van de meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA) verbeteren:

De MOA is door de houder onder de aandacht gebracht van de medewerkers/gastouders.

- De houder organiseert intervisieavonden. Waarin de moa wordt besproken. Er zijn twee intervisiegroepen. Per groep zijn er 7 tot 5 gastouders die deelnemen.
- De houder geeft aan de meldcode te bespreken tijdens de intake en jaarlijkse voortgangsgesprekken met de gastouders.
- Sinds februari jl. heeft het gastouder een abonnement op Kinderwijs TV. Gastouder kunnen zich hiervoor (tegen betaling) aanmelden. Kinderwijs TV heeft een module *Meldcode A: werken met de meldcode kindermishandeling*. Deze module bevat extra informatie over o.a. de Meld-, Overleg en Aangifteplicht (MOA) in de kinderopvang, stappenplan bij seksueel overschrijdend gedrag tussen kinderen en de rol van de Vertrouwensinspecteur. Op dit moment zijn er 17 gastouders die zich hebben geabonneerd op Kinderwijs TV.

De volgende punten zijn gedeeld met de gastouders:

- De houder belt direct de vertrouwensinspecteur als er een vermoeden bestaat van mishandeling of misbruik van een kind door een medewerker/gastouder/volwassen huisgenoot. Bij een redelijk vermoeden moet aangifte gedaan worden bij de politie.
- Als een medewerker/gastouder vermoedt dat een andere medewerker/gastouder een kind heeft mishandeld of misbruikt, moet het direct aan de houder verteld worden.
- Als een medewerker/gastouder vermoedt dat de houder een kind misbruikt of mishandeld heeft, dan belt deze de vertrouwensinspecteur. Bij een redelijk vermoeden moet aangifte gedaan worden bij de politie.

Onderzoek bij gastouders:

Het afgelopen jaar heeft de GGD (landelijk) 9 steekproefonderzoeken en 5 onderzoeken vóór registratie uitgevoerd bij gastouders die aangesloten zijn bij GOB Elite. De kennis over de meldplicht is bij alle onderzoeken als voldoende beoordeeld.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (mw. van Roijen)
- Vragenlijst houder gastouderbureau (april 2026)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (mei 2024)
- risico inventarisatie aangesloten gastouder opnieuw uitgevoerd april 2026 2-4 jarigen
- Overzicht inspectie bij aangesloten gastouders over periode 09-04-2025 t/m 08-04-2026

Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht

In het hoofdstuk 'Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- kwaliteitscriteria;
- administratie gastouderbureau.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Administratie gastouderbureau

Beoordeling:

De administratie van GOB Elite bevat alle vereiste onderdelen.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

GOB Elite voert een administratie met het softwaresysteem Portabase. De houder toont alle gegevens waar om gevraagd wordt. De administratie bevat de volgende vereiste onderdelen:

Onderdeel	Met daarin specifiek benoemd:
Een overzicht van alle personen die werkzaam zijn bij het GOB.	Per persoon: - naam, - burgerservicenummer - geboortedatum.
Een overzicht van de samenstelling van de OC.	er is geen OC
Het reglement van de OC.	er is geen OC
Een overzicht van alle ingeschreven kinderen.	Per kind: - naam, - geboortedatum, - adres, postcode, woonplaats, - telefoonnummer, - adres en telefoonnummer van de ouders.
Na herstelleraanbod is een overzicht van alle personen die over een VOG moeten beschikken aangeleverd	Per persoon: - naam, - burgerservicenummer, - geboortedatum. En wanneer het een aangesloten gastouder betreft ook: - adres, postcode, woonplaats - telefoonnummer.
Schriftelijke overeenkomsten met alle vraagouders.	Per overeenkomst: - uurprijs van de gastouderopvang, - uitvoeringskosten van het GOB, - naam, geboortedatum, adres, postcode en woonplaats van het kind, - het aantal uur opvang per kind per jaar, - de duur van de overeenkomst.
Bankafschriften waaruit de betalingen van de vraagouder aan het GOB blijken.	De toezichthouder toetst steekproefsgewijs bij 5 gastouders- en vraagouders de betalingen. De facturen en bankafschriften van maart 2026 zijn ingezien. Hieruit

Bankafschriften waaruit de betalingen van het GOB aan de gastouder blijken.	blijkt dat de facturen (uren opvang + bureaunkosten) door vraagouders worden betaald aan het gastouderbureau. Het gastouderbureau ontvangt de bureaunkosten en stort de rest van het bedrag door aan de gastouder.
Een jaaroverzicht per gastouderopvang.	Per jaaroverzicht: - het registratienummer uit het LRK, - naam en geboortedatum van de gastouder, - het bedrag dat in totaal aan de gastouderopvang is betaald per jaar, - het bedrag dat aan de gastouderopvang is betaald per kind per jaar, - hoeveel uur opvang is afgenomen per kind per jaar, - de gemiddelde uurprijs per kind per jaar.
Een maand/ jaaroverzicht per vraagouder.	Per overzicht: - naam, burgerservicenummer en geboortedatum van de vraagouder, - het bedrag dat aan het GOB is betaald per kind per jaar, - hoeveel uur opvang is afgenomen per kind per jaar en per maand, - de gemiddelde uurprijs per kind, - het registratienummer uit het LRK van de gastouderopvang,
Een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid per gastouderopvang. Ondertekend door de gastouder en de bemiddelingsmedewerker.	De toezichthouder toetst bij 6 gastouders in de administratie of het afgelopen jaar een risico-inventarisatie is uitgevoerd. Bij alle 6 gastouders is de risico-inventarisatie uitgevoerd op de opvang locatie, samen met de gastouder. De RIE is ondertekend door de houder en gastouder.
Gegevens over de einddatum van de overeenkomsten met de vraagouders.	In de overeenkomst is opgenomen dat deze kan worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van een maand. De houder kan van de overeenkomsten die zijn beëindigd de einddatum tonen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstel aanbod, is voldaan:

De administratie van een gastouderbureau bevat een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.56b, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij dat gastouderbureau aangesloten gastouders eveneens adres, postcode, woonplaats en telefoonnummer.
(art 1.56 lid 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder a Regeling Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (mw. van Roijen)
- Vragenlijst houder gastouderbureau (april 2026)
- Bankafschriften betalingen van vraagouder aan gastouderbureau (steekproef 5)

- Bankafschriften betalingen van gastouderbureau aan gastouder (steekproef 5)
- Jaaroverzicht gastouder (portabase)
- Jaaroverzicht vraagouder (portabase)
- Overzicht gekoppelde kinderen
- Factuur gastouderbureau aan de gastouder (steekproef 5)
- Factuur gastouderbureau aan de vraagouder (steekproef 5)
- Administratiesysteem (Portabase, steekproef gastouderdossiers)
- Overzicht inspectie bij aangesloten gastouders over periode 09-04-2025 t/m 08-04-2026

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch beleid
Pedagogisch beleidsplan
De houder van een gastouderbureau stelt een pedagogisch beleidsplan vast waarin de voor dat gastouderbureau kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.56 lid 1 en art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen ten minste een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen om persoonlijke en sociale competenties te ontwikkelen en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 12a lid 1 onder a Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het aantal kinderen dat door de gastouder wordt opgevangen en de leeftijden van die kinderen. (art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 12a lid 1 onder b Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de eisen die aan de voorzieningen voor gastouderopvang worden gesteld. (art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 12a lid 1 onder c Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)
Pedagogische praktijk
De houder van een gastouderbureau voert een zodanig beleid dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders een pedagogisch beleid uitvoeren dat in de praktijk leidt tot verantwoorde gastouderopvang. (art 1.49 lid 4a en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang)
Personeel
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een gastouderbureau; b. de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert of daarvoor beschikbaar zijn. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder ingeschreven in het personenregister kinderopvang. (art 1.56 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt zorg voor het leggen van een koppeling met de in artikel 1.50, derde lid van de Wet kinderopvang genoemde personen, inclusief hemzelf en met de in artikel 1.56b, derde lid van de wet bedoelde personen.

(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van de houder van een gastouderbureau en de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert en na koppeling met de houder kunnen deze personen hun werkzaamheden aanvangen.

(art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie van de voorziening voor gastouderopvang de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes met zich meebrengt, beschrijft. De risico's die in ieder geval beschreven moeten worden zijn de risico's op het terrein van: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken, snijden, ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.

(art 1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 2, 3 en 6 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11 lid 3 onder a en b Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau organiseert zijn werkzaamheden zodanig dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid. De houder voert een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de op te vangen kinderen op het adres waar de opvang plaatsvindt door de gastouder zoveel mogelijk is gewaarborgd.

(art 1.49 lid 4 onder a, 1.51 en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau inventariseert jaarlijks de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes met zich brengt. Dit gebeurt samen met de gastouder. Daartoe draagt de houder er zorg voor dat elk adres waar opvang plaatsvindt ten minste één keer per jaar wordt bezocht door een bemiddelingsmedewerker werkzaam bij het gastouderbureau.

(art 1.49 lid 4 onder a, 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat samen met de gastouder in het plan van aanpak wordt aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen in verband met de beschreven veiligheid- en gezondheidsrisico's.

(art 1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid inzichtelijk is voor de vraagouders.

(art 1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 3 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een gastouderbureau stelt voor de gastouders een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.

De door de houder voor de gastouders vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door gastouders met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan gastouders het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling wegen en dat hen in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden per gastouder bij de stappen, bedoeld onder a, inclusief vermelding van de gastouder die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. specifieke aandacht, indien van toepassing, voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van gastouders vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop gastouders moeten omgaan met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kennen of redelijkerwijs moeten vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een gastouderbureau in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in art 8 lid 1 van het Besluit gastouderbureau, gastouders en Voorziening voor gastouderopvang;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 5 Wet kinderopvang; art 8 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder van een gastouderbureau bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker GOB

De houder van een gastouderbureau bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat,

als het een medewerker van het GOB bekend is geworden dat een andere medewerker, of een gastouder of een persoon van 18 jaar of ouder woonachtig of structureel aanwezig op het opvangadres, zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker of gastouder

De houder van een gastouderbureau bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker of een gastouder bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker of gastouder in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker en gastouder

De houder van een gastouderbureau bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker of gastouder bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Overlegplicht houder

Als het de houder bekend is geworden dat een medewerker, of een gastouder of een persoon van 18 jaar of ouder woonachtig of structureel aanwezig op het opvangadres, zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling jegens een kind, treedt hij onverwijld in overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51b lid 1 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht houder

Als na overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang geconcludeerd moet worden dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een medewerker, of een gastouder of een persoon van 18 jaar of ouder woonachtig of structureel aanwezig op het opvangadres, zich schuldig heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, doet de houder hiervan onverwijld aangifte. De houder stelt de vertrouwensinspecteur kinderopvang hiervan onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht

Administratie gastouderbureau

De administratie van een gastouderbureau bevat een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.56b, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij dat gastouderbureau aangesloten gastouders eveneens adres, postcode, woonplaats en telefoonnummer.

(art 1.56 lid 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder a Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van een gastouderbureau bevat een overzicht waarin van de houder van een gastouderbureau en van alle personen die werkzaam zijn bij de onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert in ieder geval naam, burgerservicenummer en geboortedatum staan vermeld.

(art 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 aanhef en lid 2 onder a Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van een gastouderbureau bevat een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie.

(art 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 aanhef en lid 2 onder c Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van een gastouderbureau bevat een afschrift van het reglement van de oudercommissie.

(art 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 aanhef en lid 2 onder d Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van een gastouderbureau bevat een overzicht van alle bij het gastouderbureau ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, burgerservicenummer, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.

(art 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 aanhef en lid 2 onder e Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van een gastouderbureau bevat afschriften van alle met vraagouders overeengekomen schriftelijke overeenkomsten, vermeldende per overeenkomst: de voor de gastouderopvang te betalen prijs per uur en, indien van toepassing, de bemiddelingskosten, naam, geboortedatum, adres, postcode en woonplaats van het kind, het aantal uren gastouderopvang per kind per jaar, evenals de duur van de overeenkomst.

(art 1.52 lid 1 en 1.56 lid 1 en 6 onder a en c Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder b Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van een gastouderbureau bevat bankafschriften waaruit de betalingen van de vraagouder aan het gastouderbureau blijken.

(art 1.49 lid 4 onder b en 1.56 lid 6 onder a en b Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder c Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van een gastouderbureau bevat bankafschriften waaruit de betalingen van het gastouderbureau aan de gastouder blijken.

(art 1.49 lid 4 onder b en 1.56 lid 6 onder a en b Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder d Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van een gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per voorziening voor gastouderopvang, met vermelding van het unieke registratienummer, de naam en de geboortedatum van de gastouder, met daarin:

- het door het gastouderbureau aan de voorziening voor gastouderopvang betaalde bedrag per jaar;
- het door het gastouderbureau aan de voorziening voor gastouderopvang betaalde bedrag per kind per jaar, het aantal uren afgenomen opvang per kind per jaar, de gemiddelde uurprijs per kind per jaar;
- de naam van de vraagouders die van de voorziening voor gastouderopvang gebruik maken onder vermelding van het burgerservicenummer van deze vraagouders.

(art 1.49 lid 4 onder b en 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder e Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van een gastouderbureau bevat een jaaroverzicht en de maandoorzichten per vraagouder, met vermelding van de naam, het burgerservicenummer en de geboortedatum van de vraagouder, met daarin:

- het aan het gastouderbureau over dat jaar te betalen bedrag per kind;
- opgave van aantal uren per jaar en per maand dat per kind is afgenomen en de gemiddelde uursprijs per kind;
- de voorzieningen voor gastouderopvang waar de vraagouder gebruik van maakt onder vermelding van het unieke registratienummer van deze gastouders.

(art 1.49 lid 4 onder b en art 1.56 lid 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder f Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van een gastouderbureau bevat een door de gastouder en bemiddelingsmedewerker ondertekend origineel van de inventarisatie van veiligheid- en gezondheidsrisico's.

(art 1.49 lid 4 onder a, 1.51 en 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 7 lid 4 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11 lid 3 onder g Regeling Wet kinderopvang)

De administratie van een gastouderbureau is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn.

(art 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a en lid 4 Regeling Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Elite Gastouderbureau
Website : <http://www.elite-gastouderbureau.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000004945743
Aantal kindplaatsen :

Gegevens houder

Naam houder : Marina Van Roijen
KvK nummer : 39073317
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Flevoland
Adres : Postbus 1120
Postcode en plaats : 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer : 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door : L. Karssen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Almere
Adres : Postbus 200
Postcode en plaats : 1300 AE ALMERE

Planning

Datum inspectie : 15-04-2026
Opstellen concept inspectierapport : 06-05-2026
Vaststelling inspectierapport : 01-06-2026
Verzenden inspectierapport naar houder : 01-06-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 01-06-2026
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.