

## Inspectierapport

Elite Gastouderbureau (GOB)

De Diagonaal 131

1315XL ALMERE

Registratienummer 453724395

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Almere
Datum inspectie:	26-09-2016
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	22-11-2016

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Pedagogisch beleid .....	4
Personeel .....	5
Veiligheid en gezondheid .....	6
Ouderrecht .....	7
Kwaliteit gastouderbureau .....	8
Inspectie-items .....	10
Gegevens voorziening .....	14
Gegevens toezicht .....	14
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau .....	15

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek. In dit inspectierapport zijn bijna alle items beoordeeld. Met behulp van het model risicoprofiel zijn de inspectieactiviteiten bepaald. Deze inspectieactiviteiten richten zich primair op de kwaliteit van de dagelijkse praktijk, aangevuld met aandachtspunten uit vorige inspecties, of indien hier een andere aanleiding voor is.

## **Beschouwing**

### **Algemeen**

GOB Elite is sinds mei 2005 gestart. Op het moment worden er 63 gastouders bemiddeld door het Gastouderbureau. De houder is zelf actief met de begeleiding en bemiddeling van gast- en vraagouders.

### **Inspectie geschiedenis**

Jaarlijkse inspectie september **2014**. GOB Elite heeft in het LRKP 89 geregistreeerde gastouders. In de praktijk blijkt dat 7 van deze gastouders niet actief zijn voor GOB Elite. Deze gastouders moeten worden uitgeschreven.

Er is een overtreding geconstateerd op de evaluatie met vraagouders. Deze wordt niet altijd schriftelijk vastgelegd. Gezien de inspanning van de houder adviseert de toezichthouder de gemeente hierop niet te handhaven, maar mee te nemen tijdens het volgende jaarlijkse onderzoek.

Jaarlijkse inspectie oktober **2013**.

De houder is actief betrokken bij vraag- en gastouders. In 2013 heeft de houder een informatiebijeenkomst betreft de nieuwe meldcode kindermishandeling georganiseerd. Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

### **Huidige inspectie**

Tijdens de jaarlijkse inspectie op 26-09-2016 blijkt dat de houder de administratie en documenten op orde heeft. Alle documenten zijn inzichtelijk en kunnen op locatie worden getoond. De administratie van het gastouderbureau is op orde. De houder heeft veel contact met de gastouders en vraagouders.

Er zijn geen tekortkomingen vanuit de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen geconstateerd.

## **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch beleid

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. In het pedagogisch beleidsplan dient o.a. de kenmerkende visie op de omgang met kinderen beschreven te staan.

### Pedagogisch beleidsplan

Visie Elite Gastouderbureau:

*"De gastouder heeft als belangrijke taak het zelfvertrouwen van het gastkind te stimuleren. Vanuit een veilige basis kan het kind de wereld om zich heen gaan ontdekken. De gastouder is verantwoordelijk voor het begeleiden van de kinderen binnen het groepsproces en heeft oog voor het individuele van elk kind. Daarbij stelt de gastouder heldere regels en schept de voorwaarden waarbinnen de kinderen positieve ervaringen kunnen opdoen en zich optimaal kunnen ontplooien."*

versie augustus 2016

De 4 pedagogische competenties (emotionele veiligheid, persoonlijke competenties, sociale competentie en normen en waarden) worden duidelijk en observeerbaar beschreven. De houder gebruik hiervoor een andere indeling, maar alle competenties komen aan bod.

Het beleidsplan beschrijft het aantal kinderen dat een gastouder maximaal mag opvangen, inclusief de eigen kinderen tot 10 jaar.

Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de eisen die gesteld worden aan de voorzieningen waar de opvang plaatsvindt. Bijvoorbeeld:

- De gastouder beschikt minimaal over een MBO-2 diploma Helpende (Zorg) en Welzijn of een daaraan gelijk gesteld diploma, of een ervaringscertificaat
- De kinderen van de gastouder staan niet onder toezicht;
- De gastouder heeft geen sollicitatieplicht;
- Tijdens het werk spreekt de gastouder Nederlands, Fries of een andere Nederlandse streektaal.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de eisen m.b.t. het pedagogisch beleidsplan.

### Pedagogische praktijk

In de vragenlijst en het mondeling gesprek met de houder verklaart de houder er zorg voor te dragen dat gastouders het pedagogisch beleidsplan uitvoeren door;

- het beleidsplan tijdens de intake gesprekken door te nemen;
- tijdens de evaluatiegesprekken het beleidsplan te bespreken;
- door observaties te doen bij huisbezoeken;
- groeps gesprekken te houden bij bijeenkomsten;
- gastouders aan te spreken wanneer uit evaluatiegesprek blijkt dat ze er niet naar handelen en vragen deze nogmaals door te nemen.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de eis.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau (teruggezonden op 18-09-2016)
- Interview houder gastouderbureau (mw. M. van Roijen)
- Pedagogisch beleidsplan (versie juli 2016)

## Personeel

Onder de Wet kinderopvang gelden voorwaarden voor verklaringen omtrent het gedrag (VOG) voor personen werkzaam bij het bureau. Daarnaast gelden normen voor de uren die op jaarbasis door de bemiddelingsmedewerker aan de gastouder worden besteed.

### Verklaring omtrent het gedrag

De houder van GOB Elite, tevens de bemiddelingsmedewerker, is in het bezit van een VOG (19 februari 2014 Houder Natuurlijk Persoon). GOB Elite is een eenmanszaak. De VOG voldoet aan de gestelde voorwaarden.

GOB Elite heeft geen personeel in dienst.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de eis.

### Personeelsformatie per gastouder

Het GOB heeft 63 aangesloten actieve gastouders. De houder werkt fulltime voor het GOB, 7 dagen per week. De houder moet minimaal 16 uur per gastouder besteden, dat komt neer op (63 x 16=) 1008 uur op jaarbasis. Dit is realistisch voor de houder; aangezien deze fulltime voor het GOB werkt, komt dat neer op (1008 : 48 weken per jaar =) minimaal 21 uur per week.

De houder geeft aan minimaal twee maal per jaar de gastouderopvang locatie te bezoeken. Evaluatie van de opvang, intake gesprekken, risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid en thema bijeenkomsten zijn onderdeel van de begeleiding en bemiddeling.

Daarnaast worden er ook evaluatiegesprekken bij de vraagouders thuis gevoerd.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de eis.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau (teruggezonden op 18-09-2016)
- Interview houder gastouderbureau (mw. M. van Roijen)
- Verklaringen omtrent het gedrag
- jaarlijkse inspectie 14-10-2015

## Veiligheid en gezondheid

Onder de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen gelden wettelijke eisen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. Het gastouderbureau draagt er zorg voor dat samen met de gastouder in een risico-inventarisatie schriftelijk wordt vastgelegd welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt en de uitvoering van het plan van aanpak.

### **Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid**

Middels een steekproef zijn de risico-inventarisaties (RI) van 6 aangesloten gastouders zijn gezien. De inventarisaties beschrijven de veiligheidsthema's verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden. En de gezondheidsthema's ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen. Elite GOB maakt gebruik van de digitale risico-inventarisatie van [www.veiligeopvang.nl](http://www.veiligeopvang.nl).

Het GOB zorgt ervoor dat er wordt gehandeld naar de RI veiligheid en gezondheid door veel contact te hebben met de gastouders. Wanneer uit een inventarisatie blijkt dat er actiepunten zijn, dan wordt op korte termijn opnieuw een inventarisatie gedaan, aldus de houder.

Het afgelopen jaar zijn er 12 onderzoeken uitgevoerd bij gastouders die zijn aangesloten bij GOB Elite. Het betrof 4 onderzoeken voor registratie en 8 jaarlijkse onderzoeken. Bij geen van de onderzoeken zijn overtredingen geconstateerd.

### **Conclusie**

De RI veiligheid en gezondheid voldoet aan de eisen.

### **Meldcode kindermishandeling**

GOB Elite werkt met de meldcode en handleiding huiselijke geweld en kindermishandeling juli 2013 van de branche organisatie.

Tijdens het onderzoek heeft de houder een casus die betrekking heeft op de meldcode. De houder heeft een verslag toegezonden waaruit blijkt dat het stappenplan uit de meldcode is opgevolgd.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de eisen.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau (teruggezonden op 18-09-2016)
- Interview houder gastouderbureau (mw. M. van Roijen)
- Risico-inventarisatie veiligheid (6 gastouders)
- Risico-inventarisatie gezondheid (6 gastouders)
- Meldcode kindermishandeling
- jaarlijkse inspectie 14-10-2015
- LRKP

## Ouderrecht

Bij een reguliere inspectie worden de normen getoetst die in de Wet kinderopvang gelden voor de informatieverstrekking aan vraagouders, het instellen van een oudercommissie, het reglement, de samenstelling en werkwijze van de oudercommissie en het adviesrecht van de oudercommissie.

### Informatie

Uit een steekproef van contracten van 5 vraagouders blijkt dat de uitvoeringskosten van het GOB duidelijk in het contract tussen de vraagouders en het GOB worden vermeld. Ook de uurprijs van de gastouder is in het contract met de vraagouder opgenomen.

Het laatste jaarlijkse inspectierapport is op de website van GOB Elite geplaatst.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de eisen.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau (teruggezonden op 18-09-2016)
- Interview houder gastouderbureau (mw. M. van Roijen)
- Website (<https://www.elite-gastouderbureau.nl/documenten>)

## Kwaliteit gastouderbureau

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de kwaliteitscriteria en de administratie van het gastouderbureau.

### **Kwaliteitscriteria**

Bij aanvang van de opvang gaat het GOB na hoeveel kinderen, inclusief de eigen kinderen, opgevangen kunnen worden. Er wordt tevens gekeken naar oppervlakte van de woning. Tijdens evaluatiegesprekken wordt nagegaan hoeveel kinderen en worden opgevangen (ook van andere bureaus). Bij nieuwe aanmeldingen wordt gekeken of het aantal op te vangen kinderen nog klopt, aldus de houder.

Tijdens het intakegesprek wordt gekeken of de gastouder de Nederlandse taal beheerst.

### **Intake- en koppelingsgesprekken**

De houder draagt zorg voor intakegesprekken met nieuwe gastouders en nieuwe vraagouders. Tijdens de gesprekken met gastouders wordt o.a. gekeken naar opleiding, werkervaring, activiteiten met kinderen en dagindeling. Tijdens de gesprekken met vraagouders wordt gekeken naar wensen ten aanzien van de opvang, kwaliteiten, voorkeuren, opvoedingstijl van de vraagouder. Wanneer de kwaliteiten van de gastouder en de wensen van de vraagouder overeenkomen wordt er een koppelingsgesprek geregeld.

De toezichthouder heeft de data van de intake- en koppelingsgesprekken van de 4 nieuw geregistreerde gastouders gezien.

### **Voortgangsgesprek**

Uit een steekproef van 6 gastouders blijkt dat ze allemaal zijn bezocht door het GOB voor een voortgangsgesprek. De gastouders zijn ook allemaal bezocht voor de RI. Een aantal zijn meerdere keren bezocht. Één gastouder moet nog een tweede keer worden bezocht dit jaar, de datum is bekend.

### **Administratie gastouderbureau**

Uit een steekproef van 5 vraagouders blijkt dat alle vraagouders een schriftelijke overeenkomst met het GOB hebben.

Van alle gastouders en hun huisgenoten is een VOG getoond die voldoet aan de eisen.

### **Kassiersfunctie**

Bij de administratie van het GOB zijn de betalingen van vraagouders aan het GOB en van het GOB aan gastouders inzichtelijk. Middels maandelijkse facturen heeft de toezichthouder steekproefsgewijs de bedragen (bemiddelingskosten en het salaris van de gastouder) getoetst.

De bedragen op de factuur van september 2016 komen overeen met de bedragen bij ING internet bankieren. De betalingen van 6 vraagouders aan het GOB en van het GOB aan 6 gastouders zijn getoetst door de toezichthouder.

### **Jaaroverzichten**

Het GOB kan een overzicht tonen van:

- alle aangesloten gastouders
- alle ingeschreven kinderen
- een jaaroverzicht per vraagouder
- een jaaroverzicht per gastouder

De RI's van de 6 gastouders zijn bekeken. Alle inventarisaties zijn ondertekend door het GOB.



**Conclusie**

Er wordt voldaan aan de eisen.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau (teruggezonden op 18-09-2016)
- Interview houder gastouderbureau (mw. M. van Roijen)
- jaarlijkse inspectie 14-10-2015

## Inspectie-items

<b>Pedagogisch beleid</b>
<b>Pedagogisch beleidsplan</b>
De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat gastouderbureau kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 12a lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen het aantal kinderen dat door de gastouder wordt opgevangen en de leeftijden van die kinderen. (art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 12a lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch plan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de eisen die gesteld worden aan de voorzieningen waar opvang plaatsvindt. (art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 12a lid 1 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
<b>Pedagogische praktijk</b>
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders het pedagogisch beleid uitvoeren. (art 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
<b>Personeel</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag</b>
De houder en personen werkzaam bij een onderneming waarmee de houder het gastouderbureau exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
<b>Personeelsformatie per gastouder</b>
De houder van het gastouderbureau draagt er zorg voor dat er per aangesloten gastouder op jaarbasis tenminste 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling. (art 1.56 lid 7 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; artikel 11b lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
<b>Veiligheid en gezondheid</b>
<b>Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid</b>
De houder draagt er zorg voor dat samen met de gastouder op elk opvangadres in elke voor de op te vangen kinderen toegankelijke ruimte de veiligheidsrisico's in een risico-inventarisatie vastgelegd worden. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2 en 1.56b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

<p>De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de veiligheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2 en 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)</p>
<p>De houder draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie de veiligheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt, beschrijft op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2, 3 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder draagt er zorg voor dat samen met de gastouder in het plan van aanpak wordt aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen in verband met de beschreven veiligheidsrisico's. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder draagt er zorg voor dat samen met de gastouder op elk opvangadres in elke voor de op te vangen kinderen toegankelijke ruimte de gezondheidsrisico's in een risico-inventarisatie vastgelegd worden. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2 en 1.56b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de gezondheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2, 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)</p>
<p>De houder draagt er zorg voor dat samen met de gastouder in een plan van aanpak wordt aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen in verband met de beschreven gezondheidsrisico's. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie gezondheid. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p><b>Meldcode kindermishandeling</b></p>
<p>De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode bij het personeel. (art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode bij alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders. (art 1.51a lid 4 en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>

## Ouderrecht

### Informatie

De houder laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat.  
(art 1.56 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder informeert vraagouders, gastouders en personeel over het inspectierapport inzake zijn gastouderbureau of inzake een bij dat gastouderbureau aangesloten voorziening voor gastouderopvang, door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is, legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor vraagouders, gastouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 1.54a lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Kwaliteit gastouderbureau

### Kwaliteitscriteria

De houder draagt er zorg voor dat per voorziening voor gastouderopvang beoordeeld wordt hoeveel kinderen en van welke leeftijd verantwoord opgevangen kunnen worden.  
(art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 14 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11b lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders tijdens de opvang de voorgeschreven voertaal spreken  
(art 1.56 lid 1, 1.56b lid 6 en 1.55 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor een intakegesprek met de gastouder.  
(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor een intakegesprek met de vraagouder.  
(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor een koppelingsgesprek voor elke nieuwe koppeling tussen vraag- en gastouder in de woning waar de opvang plaats vindt.  
(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat ieder opvangadres minstens twee maal per jaar wordt bezocht, waarbij het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder een onderdeel is van één van deze bezoeken.  
(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub d en f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder evalueert jaarlijks mondeling de gastouderopvang met de vraagouders en legt deze schriftelijk vast.  
(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Administratie gastouderbureau

De administratie van het gastouderbureau bevat een schriftelijke overeenkomst per vraagouder.  
(art 1.52 lid 1 en 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat kopieën van de verklaringen omtrent gedrag van de gastouders en andere personen zoals huisgenoten van 18 jaar en ouder die op hetzelfde adres hun hoofdverblijf hebben, vrijwilligers en stagiair(e)s.  
(art 1.56 en 1.56b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van de vraagouders aan het gastouderbureau inzichtelijk.  
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub d Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van het gastouderbureau aan de gastouder inzichtelijk.  
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub e Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een door de gastouder en bemiddelingsmedewerker ondertekende versie van iedere risico-inventarisatie.  
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 3 en 2 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

<p>De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub d Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van alle bij dat gastouderbureau werkzame beroepskrachten. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub a Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van alle bij het gastouderbureau ingeschreven kinderen. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub f Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van alle bij dat gastouderbureau aangesloten gastouders. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub a Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De administratie van het gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per voorziening voor gastouderopvang. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub f Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De administratie van het gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per vraagouder. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub g Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De administratie van het gastouderbureau is zodanig ingericht dat de gegevens tijdig kunnen worden verstrekt ter controle op de naleving van de wettelijke eisen die voor het gastouderbureau gelden. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 1 Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>Het gastouderbureau stelt de administratie onverwijld beschikbaar op verzoek van de toezichthouder indien deze niet op de plaats van de vestiging aanwezig is. (art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 4 Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Elite Gastouderbureau  
Website : <http://www.elite-gastouderbureau.nl>  
Aantal kindplaatsen :

### Gegevens houder

Naam houder : Marina Van Roijen  
KvK nummer : 39073317  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Flevoland  
Adres : Postbus 1120  
Postcode en plaats : 8200BC LELYSTAD  
Telefoonnummer : 088-0029910  
Onderzoek uitgevoerd door : E. Laan

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Almere  
Adres : Postbus 200  
Postcode en plaats : 1300AE ALMERE

### Planning

Datum inspectie : 26-09-2016  
Opstellen concept inspectierapport : 03-11-2016  
Zienswijze houder : Niet van toepassing  
Vaststelling inspectierapport : 22-11-2016  
Verzenden inspectierapport naar houder : 22-11-2016  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 22-11-2016  
Openbaar maken inspectierapport :

## Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.